



Kievietschool

SINDS 1918

Bestuursverslag

Inzake boekjaar 2023

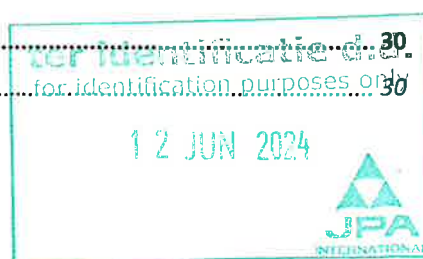
ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	4
2	Organisatie, doel & grondslag, visie en besturing	5
2.1	<i>De Kievietschool.....</i>	5
2.2	<i>Organisatie</i>	5
2.3	<i>Doel & grondslag</i>	7
2.4	<i>Visie en missie.....</i>	8
2.5	<i>Verslag Medezeggenschapsraad.....</i>	9
2.6	<i>Horizontale dialoog en verbonden partijen</i>	9
2.7	<i>Klachtenregeling.....</i>	10
2.8	<i>Privacy en AVG.....</i>	10
2.9	<i>Toegankelijkheid en toelating.....</i>	10
3	Verantwoording van het beleid	11
3.1	<i>Onderwijs en kwaliteit.....</i>	11
3.2	<i>Onderwijsdoelen</i>	12
3.3	<i>Onderwijsresultaten</i>	14
3.4	<i>Internationalisering</i>	15
3.5	<i>Inspectiebezoek</i>	15
3.6	<i>Passend onderwijs</i>	15
3.7	<i>Sociale veiligheid</i>	16
3.8	<i>Personeel & professionalisering.....</i>	16
3.9	<i>Huisvesting & facilitaire zaken.....</i>	19
3.10	<i>Onderwijsachterstanden.....</i>	21
4.	Verantwoording van de financiën	22
4.1	<i>Financieel beleid</i>	22
4.2	<i>Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen</i>	22
4.3	<i>Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting</i>	24
4.4	<i>Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten.....</i>	26
4.5	<i>Toelichting op het investeringsbeleid</i>	27
4.6	<i>Toelichting op kasstromen en financiering.....</i>	27
4.7	<i>Treasurybeleid</i>	28
4.8	<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	28
4.9	<i>Overig financieel.....</i>	28
4.10	<i>Nationaal Programma Onderwijs (NPO)</i>	29
5	Continuïteitsparagraaf.....	30
5.1	<i>Ontwikkelingen.....</i>	30



A.1 Kengetallen	30
A.2 Meerjarenbegroting	30
5.3 Interne risicobeheersingssysteem.....	34
5.4 Continuïteit	37
6. Verslag intern toezicht.....	38
6.1 Samenstelling, functiescheiding en honorering	38
6.2 Vergaderingen en thema's in 2023.....	39
6.3 Onderwijs, kwaliteit en innovatie	39
6.4 Rooster van aftreden	42

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



1 VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag dat samen met de jaarrekening het jaarverslag 2023 vormt van Stichting Kievietschool (de "school" of de "Kievietschool") te Wassenaar. De doelstelling van dit verslag is het geven van een zo compleet mogelijk beeld van de stand van zaken binnen de school in uitvoerend, onderwijskundig en financieel opzicht. Daarnaast geven wij u inzicht in onze verwachtingen van de continuïteit van de school en de belangrijkste elementen die daarop van invloed kunnen zijn.

Het afgelopen jaar heeft het team Kievietschool veel geïnvesteerd in onderwijskundige ontwikkelingen. Vanuit de eerder neergezette organisatorische basis in het werken met leerteam hebben we afgelopen jaar voornamelijk op dit terrein gewerkt aan de onderwijsinhoud. Studiedagen en werkmoment over het handelingsgericht werken in relatie tot passend onderwijs vormde hier het uitgangspunt voor.

Helaas kenmerkt onze samenleving op dit moment zich door oorlogen. Hierdoor is de stroom vluchtelingen die eerder is gestart verder gecontinueerd. Er is nauw samengewerkt met de schooladviesdienst, het samenwerkingsverband, gemeente Wassenaar, omliggende gemeenten, collega-besturen binnen de regio en tal van partners op schoolniveau die het onderwijs voor deze leerlingen mogelijk hebben gemaakt waarbij de capaciteit van de Taalklas Wassenaar is uitgegroeid naar een Taalschool Wassenaar met drie groepen.

Met trots zien we de enorme veerkracht van de Kievietschool en het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) om onder moeilijke omstandigheden het lerarentekort, de toestroom van vluchtelingen – weer bezig te zijn met ambitieuze plannen voor de toekomst. Afgelopen jaar hebben we gewerkt aan een nieuw samenwerkingsconvenant welke komt jaar geëffectueerd zal worden. Binnen dit nieuwe convenant zoeken we steeds meer de samenwerking op onderwijsinhoudelijke thema's zoals scholing en personeel. Andere eerdere organisatorische samenwerkingen binnen het collectief blijven hierbij gehandhaafd.

De eerder ingezette professionalisatie slag binnen onze bestuurs- en directiestructuur is verder doorgezet. Waar we in 2022 ons hebben gericht op de nieuwe statuten op beide niveaus hebben we gesprek aan verdere continuering van dit proces binnen een situatie waarin drie van de vier toezichthoudende bestuursleden zijn gewisseld door natuurlijk verloop.

Binnen de uitvoering van ons onderwijs staat het schoolteam met leerkrachten en ondersteuners centraal. Wij willen daarom onze collega's die iedere schooldag bij ons onderwijs betrokkenen zijn danken voor hun inzet om het verschil te maken voor de leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



2 ORGANISATIE, DOEL & GRONDSLAG, VISIE EN BESTURING

2.1 De Kievietschool

Stichting Kievietschool is bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ("Ministerie van OCW") geregistreerd onder nummer 31019. De Kievietschool is gevestigd in Wassenaar aan Buurtweg 16 en bereikbaar op 070 517 92 52, secretariaat@kievietschool.nl en www.kievietschool.nl.

De Kievietschool is een basisschool met ongeveer 200 leerlingen gelegen in een groenrijke omgeving. De school besteedt veel zorg aan het bieden van een hoge sociale veiligheid. Vanuit deze veilige basis hebben kinderen de mogelijkheid om een gedifferentieerd lesaanbod en een individueel leertraject te doorlopen binnen een klassikale omgeving. De populatie van de omgeving van de school wordt gekenmerkt door een relatief hoog percentage internationaal georiënteerde gezinnen, expats en repats, waardoor de Kievietschool een zeker internationaal karakter heeft.

De Kievietschool is van oudsher gericht op het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs, onder meer daarom zijn er ook weer in 2023 voor Engels, muzikale vorming, meer- en hoogbegaafdheid, gym en beeldende en kunstzinnige vorming vakdocenten aangesteld. De school beschikt over een multidisciplinair team dat in staat is om, met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en de Schooladviesdienst ("SAD") Wassenaar, door middel van individuele begeleiding kinderen uitgebreid te ondersteunen in hun ontwikkeling.

De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt.

De uitgebreide ondersteuningsstructuur, het gedifferentieerde onderwijsaanbod, de vakdocenten en kleinere klassen worden onder andere in stand gehouden door een vrijwillige bijdrage van de ouder(s) of verzorger(s).

2.2 Organisatie

Stichting Kievietschool (of de "stichting") is het bevoegd gezag van de Kievietschool (of de "school") en de stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaand uit een uitvoerend deel en een toezichhoudend deel. Daarnaast heeft de Kievietschool een medezeggenschapsraad met evenredige vertegenwoordiging vanuit personeel en ouders (de "Medezeggenschapsraad" of "MR"). De leden van het toezichhoudend deel van het bestuur van Stichting Kievietschool worden benoemd door de algemene ledenvergadering ("ALV") van de Wassenaarse Schoolvereniging, deze vereniging is toegankelijk voor alle ouders en verzorgers van leerlingen op de Kievietschool.

In 2023 zijn drie leden van het toezichhoudend bestuur en twee leden van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad gewisseld vanwege uitstroom van hun kinderen naar het voortgezet onderwijs. Tevens is de directeur onderdeel geworden van het uitvoerend bestuur als directeur bestuurder waardoor er twee uitvoerend bestuurders zijn aangesteld.



Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, tot 1 mei 2023

Toezichthoudend	Voorzitter	Elmer Bol
	Penningmeester	Joris van den Braak
	Algemeen bestuurslid	Germen Ypma
Uitvoerend		
	Directeur*	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema

** geen ingeschreven lid van het bestuur, echter wel voor iedere vergadering genodigd*

Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, tot 31 juli 2023

Toezichthoudend	Voorzitter	Elmer Bol
	Penningmeester	Joris van den Braak
	Algemeen bestuurslid	Germen Ypma
Uitvoerend		
	Directeur bestuurder	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema

Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, per 1 augustus 2023

Toezichthoudend	Voorzitter	Joris van den Braak
	Penningmeester	Hessel Hoekstra
	Algemeen bestuurslid	Tannaz Mohtarez
	Algemeen bestuurslid	Camiel van de Grift
Uitvoerend		
	Directeur bestuurder	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema

In 2023 hebben er 10 formele vergaderingen van het bestuur plaatsgevonden, welke in beginsel worden bijgewoond door alle leden van zowel het toezichthoudend deel als het uitvoerend deel van het bestuur en waarvoor alsmede de directeur tot 1 mei 2024 uitgenodigd was.

Samenstelling Medezeggenschapsraad Kievietschool (tot 1 augustus 2023)

Personeelsgeleding	Vertegenwoordiger 1	Gosse Wijnsma
	Vertegenwoordiger 2	Hedy van Goens
Oudergeleding	Vertegenwoordiger 1	Annelous de Fouw
	Vertegenwoordiger 2	Noeke van de Grift

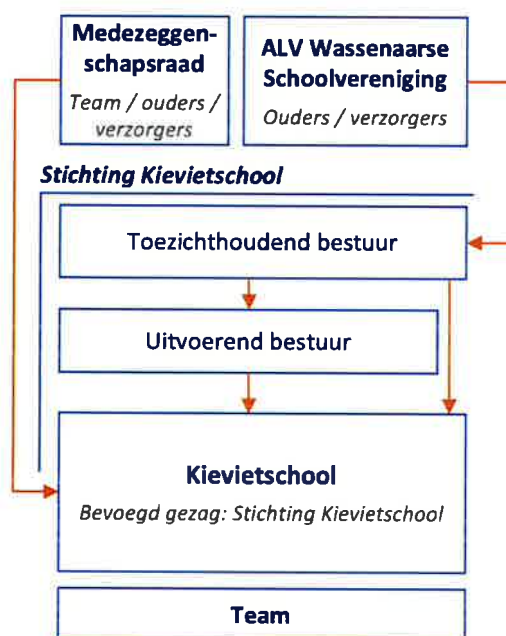


Samenstelling Medezeggenschapsraad Kieviet school (vanaf 1 augustus 2023)

Personeelsgeleding	Vertegenwoordiger 1	Lisanne Schutrops (voorzitter)
	Vertegenwoordiger 2	Mieke Vlek
Oudergeleding	Vertegenwoordiger 1	Helene Trip
	Vertegenwoordiger 2	Alberta Thiadens

In 2023 hebben er 5 formele vergaderingen van de medezeggenschapsraad plaatsgevonden. Daarnaast vindt er tweemaal per jaar een overleg plaats tussen het toezichthoudend deel van het bestuur van de medezeggenschapsraad. Ook dit heeft conform ons bestuursreglement plaatsgevonden.

Statutaire inrichting Kieviet school



2.3 Doel & grondslag

Stichting Kieviet school heeft ten doel te Wassenaar en omgeving primair onderwijs op algemeen bijzondere grondslag te exploiteren. De stichting gaat bij het geven of doen geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen voor het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht erop is gericht dat de leerling in aanraking komt met een levensbeschouwing, daardoor gevormd wordt en van daaruit een eigen identiteit kan ontwikkelen, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. De stichting als bevoegd gezag in de zin van de Wet op primair onderwijs tracht haar doel te bereiken door (volgens statuten):

- het stichten en/of in stand houden van een school, scholen, schoolgemeenschappen en/of peuterspeelzalen voor algemeen bijzonder onderwijs;
- het samenwerken met stichtingen en/of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven; en



- c) alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.

De stichting beoogt geen winst.

2.4 Visie en missie

De titel van de onderwijsmissie van de Kievitschool luidt: "Klaar voor de Wereld". Daarmee wordt bedoeld dat kinderen op de Kievitschool leren hoe zij klaar kunnen zijn voor de wereld van morgen. Dit tracht de school te bereiken door kinderen ondernemend en ontdekkend te laten leren, uitstekend onderwijs aan te blijven bieden en continu te werken naar uitstekende prestaties. De klassen zijn in principe niet groter dan 25 leerlingen (met uitzonderingen tot 27 leerlingen) om recht te kunnen doen aan de verschillen tussen kinderen.

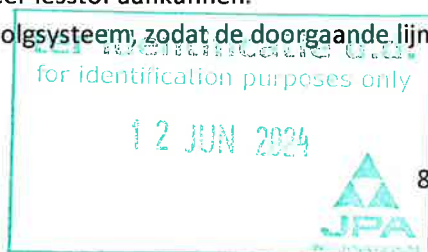
De Kievitschool hecht zeer aan een veilig en verantwoord schoolklimaat. Veiligheid en respect van de kinderen, ouders en het team en een goed pedagogisch klimaat staan hoog in het vaandel. Op onze school houden wij rekening met de behoeften van leerlingen, trachten de leerkrachten een vertrouwensrelatie met de leerlingen op te bouwen en bevorderen wij een goede omgang tussen de leerlingen zelf.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid. Daarnaast gaat de school ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. De kinderen maken kennis met en nemen kennis van andere culturen middels excursies en de lessen in de klas.

De leerkrachten zorgen dat de leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijs, zodat zij zelf medeverantwoordelijk zijn voor de voortgang van hun eigen leerproces. De leerkrachten laten de leerlingen bewust, waar mogelijk, samenwerken. Middels zelfstandig werken, een methode die is doorgevoerd in alle groepen, raken de leerlingen meer betrokken bij het eigen leerproces. Dit gebeurt door aandacht te schenken aan het zelf kiezen, plannen en evalueren van hun weektaak. Daarnaast hanteert de Kievitschool een huiswerkbeleid, waarin de kinderen geleerd wordt om te agenderen en plannen.

Om te komen tot een zo groot mogelijke leeropbrengst streven wij naar:

- ✓ Kleinere groepen waarbinnen veel individuele aandacht is voor elk kind.
- ✓ Het scheppen van een plezierig schoolklimaat van acceptatie en tolerantie; met een duidelijke structuur en afspraken waarbinnen iedereen zich veilig kan voelen.
- ✓ Het voortdurend werken aan een uitdagende leeromgeving zodat leerlingen geïnspireerd worden om tot leren te komen.
- ✓ Het stimuleren van kinderen om actief tot oplossingen te komen: door actief en creatief met de leerstof bezig te zijn neemt de betrokkenheid van de leerlingen toe en wordt de leerstof iets van hem of haar zelf.
- ✓ Het flexibel omgaan met verschillen tussen leerlingen: zowel aandacht voor leerlingen die moeite hebben met de lesstof als voor leerlingen die meer lesstof aankunnen.
- ✓ Het optimaliseren van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem, zodat de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind gewaarborgd is.
- ✓ Het optimaliseren van de effectieve leertijd.



Naast aandacht voor kennisvakken is er op de Kievietschool ruime aandacht voor de creatieve en de sociaal-emotionele kanten van de leerling.

2.5 Verslag Medezeggenschapsraad

De MR is een orgaan dat gericht is op medezeggenschap, op inspraak. De Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) schrijft voor op welke gebieden de directie en bestuur van de school de MR om instemming dan wel om advies moeten vragen. Naast de formele bevoegdheden van de MR is hij vooral klankbord voor de directie en een kanaal voor ouders met vragen of opmerkingen.

De MR op de Kievietschool bestaat uit twee door de ouders gekozen ouderleden en twee door het personeel gekozen personeelsleden. Vanuit de betrokkenheid als ouder of personeelslid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan kwalitatief goed onderwijs en aan een plezierige en veilige leer- en werkomgeving op de Kievietschool.

Met dit verslag voldoet de MR aan zijn wettelijke verplichting om verslag uit te brengen over zijn werkzaamheden (art. 7 lid 3 WMS).

De MR heeft in de verslagperiode instemming verleend aan:

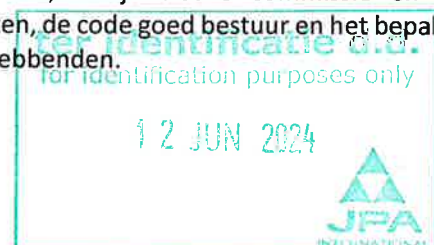
- het protocol gebruik mobiele telefoon (voor leerlingen);
- het protocol afwezigheid en invallen;
- het gedragsprotocol ouder(s)/verzorger(s);
- de vakantie-regeling schooljaar 2023/2024;
- het werkverdelingsplan schooljaar 2023/2024;
- het formatieplan schooljaar 2023/2024;
- de publicatie van de schoolgids schooljaar 2023/2024;
- het jaarplan schooljaar 2023/2024;
- de begroting 2024;
- en de meerjarenbegroting 2024-2027.

Daarnaast is de MR gesprekspartner van de directie geweest in zaken als nieuwbouw/renovatie van de school en verbetering van het pedagogisch klimaat. Binnen het project ver-/nieuwbouw van de Kievietschool is de medezeggenschapsraad geïnformeerd over de hernieuwde samenwerking met de gemeente Wassenaar. In 2024 beoogt de medezeggenschapsraad een bijdrage te kunnen leveren aan het voorlopig ontwerp. Daarnaast is er binnen de medezeggenschapsraad gesproken over het pedagogisch klimaat in de school aan de hand van een aantal casussen/feedback van de oudergeleding. Hieruit blijkt dat het volgen van het aanname- en pedagogisch beleid het uitgangspunt is.

Gedurende het schooljaar hebben er zowel binnen de ouder- als personeelsgeleding wisselingen plaatsgevonden. In navolging van deze wisselingen hebben de geheel vernieuwde geledingen zichtbaar gewerkt aan toegankelijkheid en bereikbaarheid. Het beschikbaar stellen van een algemeen e-mailadres is hier een voorbeeld van.

2.6 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Op diverse niveaus is de betrokkenheid van belanghebbenden in de organisatiestructuur geborgd. Denk aan de medezeggenschap, de evenementencommissie, de juridische commissie en de bouwcommissie. In het proces van het opzetten van de statuten, de code goed bestuur en het bepalen van de visie en missie is breed inbreng opgehaald bij belanghebbenden.



Het bestuur verstrekt actief informatie aan de medezeggenschap, méér dan het wettelijk minimaal vereiste. De medezeggenschapsraad worden hierdoor tijdig meegenomen in beleidsvoornemens, zodat zij in de gelegenheid zijn om aan de voorkant van het proces inbreng te geven.

In het kader van stakeholdermanagement vinden zeer frequent gesprekken plaats met andere onderwijsinstellingen binnen Wassenaar, de betrokken Wassenaarse wethouders, de buurtvereniging, jeugd(zorg)- en welzijnsorganisaties, sport- en gezondheidsorganisaties, culturele organisaties, kinderopvangorganisaties, het bedrijfsleven en ondersteunende diensten voor het onderwijs zoals het SAD en het SWV.

2.7 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling vastgesteld. Deze is te vinden in de schoolgids en het interne communicatiekanaal SocialSchools. In eerste aanleg worden klachten besproken met de groepsleerkracht, waarbij eventueel in tweede aanleg de bouwcoördinator kan worden betrokken. In derde aanleg kan een klacht bij de directeur bestuurder worden neergelegd. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs.

In 2023 zijn er nog bij de groepsleerkracht, bouwcoördinator of directeur bestuurder klachten gemeld.

2.8 Privacy en AVG

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en doet dit conform de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"). De leerlingenadministratie vindt plaats in ParnasSys en voor communicatie met ouders en verzorgers gebruiken wij Social Schools. De school vraagt onder andere toestemming aan ouders of verzorgers alvorens beeldmateriaal van leerlingen op haar mediakanalen te delen. Ook in 2023 zijn de interne werkafspraken die AVG gerelateerd zijn in samenwerking met de functionaris gegevensbescherming (via "Privacy op School") verder aangescherpt.

2.9 Toegankelijkheid en toelating

De Kievitschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Het toelatingsbeleid van de school is beschikbaar op de website van de school onder het kopje "aannamebeleid".



3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

3.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau, op bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren. Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Stichting Kievietschool zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld, de kwaliteitszorg:

- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen de Stichting Kievietschool zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken; en
- is naast kwaliteitsontwikkeling ook gericht op preventie.

Kwaliteitsbeleid van de school

Stichting Kievietschool stelt de school in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Het bestuur neemt graag een rol bij het bewaken van de kwaliteit door met regelmaat met de schoolleiding hierover in gesprek te gaan en daar waar nodig ondersteuning aan te (laten) bieden. De Kievietschool werkt aan school-specifieke ambities, die zijn beschreven in het schoolplan. De school heeft ambities opgesteld, gerelateerd aan het doel, de grondslag en de visie en missie van de Stichting Kievietschool.

In 2022 is de Kievietschool gestart met het kwaliteitssysteem *Ken je school*. *Ken je school* biedt de school en het bestuur een dashboard, waarin in een oogopslag te zien is hoe de school ervoor staat, gebaseerd op het toezichtskader dat de onderwijsinspectie sinds 2017 hanteert. Het doel van het dashboard is tweeledig: enerzijds wordt het gebruikt om de verantwoording te vereenvoudigen, maar belangrijker is het faciliteren van het gesprek om de kwaliteit van het onderwijs te ondersteunen. Dit dashboard en de bijbehorende zelfevaluaties zijn gebaseerd op het toezichtskader. Binnen dit kader is het belangrijk voor het bestuur om zicht te krijgen op de kwaliteit en deze vast te leggen, maar ook steeds te blijven verbeteren op een manier die bij de Kievietschool en bij het bestuur past. Door zelf de evaluaties te doen kan de school zijn eigen kwaliteit verantwoorden en kunnen ook de ambities worden geformuleerd op alle onderdelen van de evaluatie. Voor de volledige implementatie van dit uitgebreide kwaliteitssysteem is 4 jaar uitgetrokken.

In het kader van verantwoording afleggen, maakt de school gebruik van Kwaliteitsscholen en het Schoolvenster: Scholen op de kaart. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft; we beoordelen de plannen van aanpak systematisch en cyclisch. Op basis van bevindingen verbeteren we of borgen we de kwaliteit. Van belang is dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.



Schoolplan en jaarplan-jaarverslag

Het schoolplan is een 4-jarig levend document waarin de Kievietschool het beleid van de kwaliteit van het onderwijs en de ambities voor de komende jaren beschrijft. Het jaarplan-jaarverslag is een jaarlijks terugkerende exercitie. In het jaarplan worden de ambities vertaald in te behalen doelen en in het jaarverslag worden de doelen geëvalueerd. Voor alle ambities uit het schoolplan zijn PDCA cyclussen beschreven met een eerstverantwoordelijke eraan gekoppeld die toeziet op de uitvoering van de cyclus. De PDCA cyclussen worden over de jaarplannen verdeeld die opgenomen zijn in de cyclus. De eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van de doelen kan een leerteam, een leraar met een specifieke onderwijskundige taak of een lid van de schoolleiding zijn. De schoolleiding heeft als taak om de verbanden tussen de verschillende ambities in het zicht te houden en indien nodig op elkaar af te stemmen. In januari is er altijd een tussenevaluatie van het jaarplan om de stand van zaken te peilen en op tijd de doelen of werkwijzen aan te passen indien nodig.

Schoolgids

In de schoolgids 2023 is alle informatie over de school opgenomen voor ouder(s)/verzorger(s) en externe partners met als doel de betreffende belanghebbende te informeren. De schoolgids van de Kievietschool bevat alle vereiste informatie conform de Wet op Primair Onderwijs.

3.2 Onderwijsdoelen

Onze school is voortdurend in ontwikkeling om de leerlingen goed voor te bereiden op de maatschappij die ook voortdurend in ontwikkeling is. We hebben ons in 2023 gericht op de volgende thema's:

- Nadruk op talentontwikkeling en 21e-eeuwse vaardigheden door middel van de verdere implementatie van het onderzoekend en ontdekkend leren International Primary Curriculum ("IPC") gekoppeld aan een methodiek.
- Nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door middel van het inzetten van de methode Programma Alternatieve Denkstrategieën ("PAD") en het opstellen van een beleidsplan.
- Nadruk op het begaafdheidsonderwijs/onderwijsvoorziening groep 7-8: in deze gecombineerde groep wordt het onderwijs op aangepaste wijze georganiseerd met als doel leerlingen verder uit te dagen op hun eigen niveau. Dit doen we door kennis de school in te halen, leerkrachten op te leiden en het opstellen van een beleidsplan. Per schooljaar wordt onderzocht hoe deze organisatievorm bijdraagt aan de verdere onderwijskundige ontwikkeling van de Kievietschool als geheel, onder- en bovenbouw en worden op basis van dit onderwijs eventuele aanpassingen aan dit onderwijsconcept/deze -onderwijsvoorziening doorgevoerd.

Bovenstaand beleid ligt ten grondslag aan de inrichting van het onderwijs op de Kievietschool, waarvan we de kenmerken voor 2023 hieronder samenvatten.

Het verplichte aantal lessen voor al onze leerlingen is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Met de schooltijden die we op de Kievietschool hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan.



Overzicht van toegepaste methodes op de Kievietschool

Getal en Ruimte JR	Rekenen groepen 3 tot en met 8
Taal Op Maat	Taal groepen 4 tot en met 8
Spelling Op Maat	Spelling groepen 4 tot en met 8
Nieuwsbegrip	Begrijpend lezen groepen 4 tot en met 8
Lijn 3	Lezen/taal/spelling groep 3
Estafette	Technisch lezen groepen 4 tot en met 8
Klinkers	Schrijven groep 3
Pennenstreken	Schrijven groepen 4 tot en met 8

De Kievietschool biedt naast de basis- en zaakvakken die door de groepsleerkracht gegeven worden ook diverse zaakvakken die door vakleerkrachten gegeven worden, onder andere: Engels, muziek, drama, kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding, schoolzwemmen en onderwijsactiviteiten gericht op meer- en hoogbegaafdheid.

De Kievietschool werkt met de methode PAD. PAD is een klassikaal leerplan waarmee scholen op systematische en planmatige wijze de socialemotionele ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen. Het leerplan bestaat uit 7 mappen met 161 lessen voor de groepen 1-2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 verdeeld over 8 leerjaren. Het leerplan kent vier hoofdthema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. Deze thema's komen elk jaar op een abstracter niveau terug.

Op het gebied van ICT wordt dit op de Kievietschool zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kan de methodeles op Chromebooks worden aangeboden. Daarnaast werken de kinderen met de programma's van Google Education. Tijdens zaakvakken werken de leerlingen van de Kievietschool aan bijvoorbeeld werkstukken (Google Docs), presentaties (Google Slides), filmpjes en mindmaps. Daarnaast krijgen alle kinderen van groep 6 typ cursus inclusief een gecertificeerde diplomering.

Toekomstige ontwikkelingen

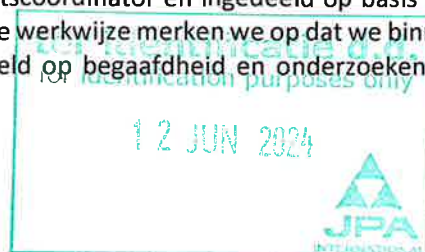
Zorgstructuur

Met het aanstellen van een kwaliteitscoördinator per maart 2023 is de verbetering van de kwaliteit van het onderwijsproces in de klas, ingezet op de gebieden:

- verbetering onderwijsresultaten, door de analyse van de toetsresultaten te bespreken met de leerkrachten;
- verbetering interventies op groepsniveau, door een tweejaarlijkse bespreking van de kwaliteitscoördinator met de leerkracht van de klas op resultaten en gedrag;
- en doorlopende leerlijnen te verbeteren door intensieve samenwerking in de bouwen vanuit de uitgangspunten van het handelingsgericht werken binnen passend en inclusief onderwijs.

Onderzoek en ontwikkeling

Om eigentijds en toekomstig bestendig onderwijs te kunnen verzorgen is onderzoek en ontwikkeling van groot belang. Onderzoek naar goed onderwijs en ontwikkeling inzetten naar goed onderwijs wordt op de Kievietschool vormgegeven door leerteams. Alle groepsleerkrachten nemen deel aan een leerteam. Leerteam worden gecoördineerd door de kwaliteitscoördinator en ingedeeld op basis van de aanwezige interesses, specialismen en expertise. Door deze werkwijze merken we op dat we binnen ons schoolprofiel schoolbreed specialisme hebben ontwikkeld op begaafdheid en onderzoeken en



ontdekkend leren. De uitdaging voor de komende jaren vormt deze expertise te onderhouden en uit te breiden en dit uitstralen naar buiten.

In samenwerking met de andere schoolbesturen in Wassenaar hebben we ervoor gekozen het specialisme in Wassenaar te verdelen om tot een dekkend onderwijsnetwerk te komen.

3.3 Onderwijsresultaten

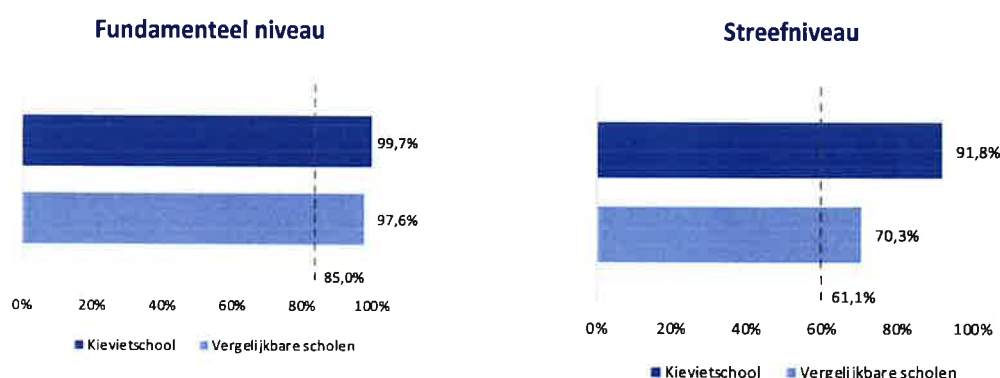
In 2023 is de Cito-eindtoets afgenomen. Het schooladvies van de leraren bleef zoals eerder leidend bij de bepaling van de stroming van middelbare school waar kinderen instappen. Alle leerlingen van groep 8 werden toegelaten tot de school van hun keuze.

Resultaten groep 8, afgelopen vijf jaar

Jaar	Aantal leerlingen groep 8	Advies							Gemiddelde school score
		VMBO KL	VMBO BL	VMBO TL	VMBO HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO	
2019	39					5	8	26	544,3
2020	31		1		2	7	3	18	n.v.t.
2021	30		1	1	4		4	20	542,8
2022	37			2	1	5	5	24	544,8
2023	38	1		1	1	1	6	27	544,2

Bron: Kievitschool

Resultaten eindtoets 2022-2023 in context vergelijkbare scholen



Bron: DUO, via scholenopdekaart.nl

Het fundamenteel niveau is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het basisniveau voor taal en rekenen behaalt en wordt ook het niveau 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen. Voor alle basisscholen in Nederland is de signaleringswaarde (minimale waarde) voor het fundamentele niveau 85,0%.



Het streefniveau is het percentage leerlingen dat met de eindtoets het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen. Voor elke basisschool in Nederland is de signaleringswaarde voor het streefniveau apart bepaald op basis van kenmerken van de leerlingen en hun ouders of verzorgers.

Voor de Kievitschool is de signaleringswaarde voor het streefniveau 61,1%.

3.4 Internationalisering

Internationalisering is onderdeel van ons curriculum binnen het vakgebied burgerschap. Burgerschap wordt vormgegeven binnen onze zaakvakken. Naast de IPC-visie van het onderzoeken en ontdekkend leren hebben we in 2023 een zaakvakkenmethode (Naut, Meander en Brandaan) toegevoegd aan ons onderwijsaanbod om naast het projectmatig werken ook structuur te bieden aan de leerdoelen die binnen het primair onderwijs aangeboden zouden moeten worden.

Binnen het vakgebied burgerschap willen we komend schooljaar meer inspelen op maatschappelijke ontwikkelen op het gebied van internationalisering door te onderzoeken of we een koppeling kunnen maken tussen een adaptieve methode van begrijpend lezen en onderwijskundig aanbod van burgerschap binnen de zaakvakken. Binnen een aantal adaptieve methoden van begrijpend lezen is het namelijk mogelijk te werken met actuele teksten op het gebied van internationalisering.

3.5 Inspectiebezoek

Het laatste Vierjaarlijkse Onderzoek Bestuur & School dateert uit 2019 en hierin scoorde alle onderzochte onderdelen als "voldoende".

In 2023 de rol van contactpersoon vanuit de inspectie is op dit moment vacant.

3.6 Passend onderwijs

De Kievitschool heeft in 2023 naast de basisbekostiging gelden ontvangen van het Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs ter versterking van de basisondersteuning. Deze middelen zijn in 2023 besteed aan de bekostiging van de extra formatie voor begaafdheidsonderwijs. Een klein deel van het bedrag is besteed aan additionele leermiddelen gerelateerd aan leerlingenzorg.

Beide bestedingen komen tegemoet aan de doelstelling van passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband die wij in samenspraak met gemeente Wassenaar, de schoolbesturen in Wassenaar en onze medezeggenschapsraad hebben gecreëerd: onderwijs op een nabije plek. Met de investeringen binnen ons begaafdheidsonderwijs zorgen we ervoor dat kinderen met specifieke onderwijsbehoeften niet naar een specialistische onderwijsvoorziening hoeven uit te stromen buiten de Kievitschool. Deze kinderen kunnen wij onderwijs bieden binnen de school.

Binnen het team van leraren van de Kievitschool zijn verschillende specialismen ontwikkeld. Binnen het team zijn verder als specialismen aanwezig:

- Specialist Kleuters
- Specialist Meer/Hoogbegaafdheid
- Specialist NT2
- Specialist Sociaal-Emotionele ontwikkeling



- Specialist Gedrag
- Specialist Kwaliteit

De leerlingenzorg op de Kievitschool kan door inzet van de specialismen zoveel mogelijk intern geboden worden. De specialismen dekken het grootste deel van de zorgbehoefte op school. Voor aanvullende zorgbehoefte wordt nauw samengewerkt met de Wassenaarse SAD.

Voor de extra zorg die benodigd is voor leerlingen en die niet binnen de basisondersteuning valt en/of niet door de school geboden kan worden werkt de Kievitschool nauw samen met andere scholen, waaronder scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs ("PPO") Regio Leiden.

3.7 Sociale veiligheid

De directie van de school is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid. Ten aanzien van sociale veiligheid wordt op de Kievitschool elk jaar het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij ouders en het medewerkerstevredenheidsonderzoek waar sociale veiligheid een onderdeel van is. Deze monitoring wordt intern besproken en leidt, indien nodig, tot verbetering van het beleid. Scholen bevragen jaarlijks hun leerlingen op de sociale veiligheid in de school. Zij gebruiken voor afname van deze monitor een gestandaardiseerd instrument naar keuze dat voldoet aan de wettelijke eisen. Deze gegevens worden door de school gebruikt om de uitvoering en werking van het veiligheidsbeleid te meten. Op grond hiervan vindt eventueel bijstelling plaats. De gegevens worden jaarlijks geleverd aan de inspectie. Ook in 2023 is een verdere verbetering van de sociale veiligheid zichtbaar in de monitor. De rol die de contactpersoon klachtenregeling, voormalige vertrouwenspersoon, heeft staat beschreven in de klachtenregeling van de Kievitschool.

In de visie en missie van de Kievitschool staat het volgende opgenomen betreffende het thema Sociale Veiligheid:

De Kievitschool hecht zeer aan een veilig en verantwoord schoolklimaat. Veiligheid en respect van de kinderen, ouders en het team en een goed pedagogisch klimaat staan hoog in het vaandel. Op onze school houden wij rekening met de behoeften van leerlingen, trachten de leerkrachten een vertrouwensrelatie met de leerlingen op te bouwen en bevorderen wij een goede omgang tussen de leerlingen zelf.

Leerlingen uit de bovenbouw worden regelmatig betrokken bij de begeleiding van de kleuters en onderbouw bij diverse evenementen; om de banden tussen de verschillende leeftijdsgroepen te versterken. Er wordt veel tijd besteed aan het bevorderen van het begrip van en het respect voor anderen. Samen met de ouders en de leerlingen gaan wij consciëntieus discriminatie en pestgedrag tegen middels een serieus anti-pestbeleid.

3.8 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De professionalisering van het team heeft in 2023 in het teken gestaan van het uitvoeren van organisatorische doelen van de school, de school-verbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan.

Daarbij heeft de directeur bestuurder teamgerichte scholing georganiseerd en gefaciliteerd. Ook deze scholing was gericht op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De onderwerpen voor scholing in 2023 waren:



- scholing gericht op handelingsgericht werken;
- en scholing gericht op verdieping van begaafdheidsonderwijs, de signalering.

Naast professionalisering is er ook aandacht besteed aan teambuilding. Op onze school organiseren we diverse typen overlegvormen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De eenheid in het team wordt daardoor ook versterkt. De evenementencommissie organiseert jaarlijks diversen activiteiten voor dit onderwerp. Daarnaast worden er ook gezamenlijke informele en onderwijskundige activiteiten georganiseerd met de naastgelegen kinderopvang waarvan veel kinderen instromen op de Kievitschool. Door deze activiteiten worden deze banden versterkt op formeel en informele wijze.

Toekomstige ontwikkelingen

In het kader van toekomstgericht personeelsbeleid worden de volgende thema's onderscheiden: we zijn een werkgever waar met plezier en bevoegenheid wordt gewerkt en waar we trots zijn op ons vakmanschap. Onze professionele ontwikkeling is verbonden met onze persoonlijke ontwikkeling.

We begeleiden potentieel nieuwe en huidige medewerkers naar de eerste of volgende stap in hun loopbaan. We verkennen hoe we continuïteit van onderwijs kunnen organiseren in tijden van arbeidskrapte. Op deze wijze is en wordt het personeelsbeleid afgestemd op de onderwijskundige keuzes die op schoolniveau worden gemaakt.

We creëren een werkomgeving waarin medewerkers met vertrouwen en plezier goed onderwijs kunnen verzorgen voor onze leerlingen. Hiervoor is het belangrijk dat we aandacht hebben voor het werven, ontwikkelen en behouden van energieke medewerkers. Ook gaan we op zoek naar alternatieve mogelijkheden voor de inzet van personeel in tijden van arbeidskrapte.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De Kievitschool kent in 2023 gemiddeld 1 langdurig zieke werknemer. Deze werknemer was werkzaam op het secretariaat. Een belangrijke schakel binnen de organisatorische ontwikkelingen dit jaar. Binnen het interne netwerk hebben we een zeer geschikte kandidaat gevonden ter vervanging. De verwachting is dat de zieke werknemer maart 2024 uitstroomt via de WIA.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

CAO-akkoord

September 2023 is er een nieuwe CAO van kracht voor het primair onderwijs. Daarbij zijn extra middelen toegekend. De extra middelen zijn bedoeld voor werkdrukmiddelen, professionalisering leraren en Professionalisering schoolleiding.

Op de Kievitschool school is in overleg met het bestuur, team en MR bepaald waar de extra middelen voor zijn ingezet:

Continuering extra inzet conciërge

Na een uitbreiding van 2 naar 4 ochtenden in 2021, heeft de inzet van onze conciërge ook in 2023 bijgedragen aan verlaging van de werkdruk voor leerkrachten. De leerkrachten zijn aanzienlijk minder tijd kwijt aan kopiëren, archiveren en opruimen.

Wekelijks muziekonderwijs



In 2023 hebben we wederom wekelijks vakonderwijs muziek in combinatie met drama kunnen aanbieden.

Uitbreiding bewegingsonderwijs

In 2023 hebben we wederom extra formatie (0,4 fte) kunnen inzetten voor ons bewegingsonderwijs. Alle groepen hebben opnieuw twee keer per week een uur bewegingsonderwijs gehad van een bevoegd vakspecialist. Per 2023 is deze frequentie ook een eis van het ministerie van onderwijs.

Al deze aanpassingen zijn uitgevoerd met ieders instemming en hebben in belangrijke mate tot verlichting van de werkdruk geleid.

Het professionaliseringsbudget is toegevoegd aan het reguliere budget waardoor er meer deskundigheidsactiviteiten georganiseerd konden worden, zie doelen hierboven.

Strategisch personeelsbeleid

Aangaande SHRM, is de visie van de Kievitschool:

Alle teamleden op de Kievitschool zijn samen verantwoordelijk voor het daadwerkelijk realiseren van de gewenste onderwijsontwikkelingen en de gewenste onderwijskwaliteit.

Strategisch personeelsbeleid zorgt ervoor dat iedereen in de onderwijsorganisatie zich wil, kan, mag en durft te ontwikkelen en durft te leren met als doel zo goed mogelijk bij te dragen aan goed onderwijs.

Bevlogen en gepassioneerde teamleden, teamleden die hun werk doen vanuit de juiste houding of overtuiging, maken daarin het verschil.

De duurzame ontwikkeling van het leraarschap is noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs te bevorderen. Het kunnen samenwerken, besluiten nemen en werken aan een sterk ontwikkelde eigen professionele identiteit zijn belangrijke pijlers om gezamenlijke doelen te bereiken.

Doelen van strategisch personeelsbeleid voor de medewerkers zijn tevredenheid over het werk, sociale veiligheid, een goede werk-privé balans, maar vooral een goed gevoel over het kunnen leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen

Om de doelen van het strategisch personeelsbeleid te behalen worden de volgende instrumenten ingezet: de gesprekkencyclus, deskundigheidsbevordering en het bekwaamheidsdossier.

Het strategisch personeelsbeleid van de Kievitschool is toegespitst op een viertal thema's:

- Positionering met betrekking tot de dynamiek op de arbeidsmarkt
- Continuïteit & opvolging
- Aansluiting competenties op onderwijsmissie
- Aansluiting taakverdeling op schaal van de school

In het afgelopen jaar zijn deze thema's naar beleid vertaald o.a. door de herziening van de structuur van de dagelijkse schoolleiding. Daarom is in 2023 hebben daarom de volgende transities plaatsgevonden:



- de directeur onderwijs en zorg is directeur bestuurder geworden;
- en door deze wijziging is er een interim kwaliteitscoördinator aangesteld. Deze interim kwaliteitscoördinator heeft een 0-meting van de ondersteuningskwaliteit van de Kievitschool gerealiseerd en zal een plan van aanpak maken hoe de kwaliteit verder te verbeteren en over te kunnen dragen op een reguliere invulling van de functie kwaliteitscoördinator.

Personeelsschaarste is één van de belangrijkste landelijke thema's in het primair onderwijs. Op de Kievitschool is het gelukt om ook in 2023 voldoende medewerkers te vinden waardoor alle groepen zoals gepland les konden krijgen, ondanks enkele onverwachte personeelwisselingen. Door de grote flexibiliteit van het team en de inzet van pensioengerechtigde personeelsleden hoefden in 2023 er geen klassen door personeelstekorten naar huis gestuurd te worden.

Ontwikkeling personele bezetting, 2021-2027 (A1)

Stichting Kievitschool	Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Ontwikkelingen personele bezetting in fte per 31 december	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie en management	0,1	0,7	1,2	1,2	1,2	1,2
Onderwijzend personeel	11,3	10,2	10,3	10,7	10,7	10,7
Onderwijsondersteunend personeel	0,9	2,2	2,1	1,0	1,0	1,0
Totaal personele bezetting	12,3	13,1	13,5	12,9	12,9	12,9

Bron: OHM

De directie- en managementtaken zijn in 2023 volledig ingevuld door een directeur bestuurder. Daarnaast zijn er in 2023 alle vacatures vervuld en een deel van het personeel (bijvoorbeeld bepaalde vakdocenten), wat in 2022 ingehuurd was, in de FTE bezetting opgenomen.

3.9 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De huisvesting van de school is een groot punt van aandacht. In 2023 is wederom veelvuldig overleg gevoerd met de gemeente Wassenaar over de voorgenomen vervangende nieuwbouw en renovatie van de Kievitschool. Het is een complex proces waarbij voortdurend risico-afwegingen plaatsvinden.

Binnen het project ver- en nieuwbouw Kievitschool is er in het afgelopen jaar na eerder stagnatie weer ontwikkeling zichtbaar in het proces. Zo hebben we dit schooljaar de samenwerking met de gemeente Wassenaar weer opgepakt en afspraken gemaakt over het vervolg van het project en zijn we in samenwerking met deze gemeente, school en de architect gekomen tot een voorlopig ontwerp. Het streven is begin 2024 dit ontwerp definitief vast te stellen.

Om het proces aan te jagen is de per 1 november 2022 aangestelde parttime uitvoerend bestuurder belast met deze taak. Er is een deskundige adviseur onderwijsrecht en huisvesting die meerdere schoolbouwtrajecten van collega-besturen in Wassenaar in gang heeft gezet ingehuurd om hierbij te ondersteunen.

De ondersteuning moet ertoe leiden dat de voortgang in het project wordt geborgd. De obstakels en knelpunten in het overleg zullen moeten worden geïnventariseerd en weggenomen. Belangrijke voorwaarde daarin is de afronding van de bouwrealisatieovereenkomst, waarin de taakverdeling tussen de gemeente en het schoolbestuur is neergelegd en waarbij een gedetailleerd plan van aanpak is opgenomen.

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog



te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand, tevens is het streven dat de nieuwbouw energieneutraal zal zijn. De wens ik uitgesproken om Kinderopvangorganisatie Villa Bloom te laten participeren in het bouwproces zodat er perspectief is op realisatie van een toekomstbestendig gebouw waar onderwijs en opvang voor kinderen van 0-12 jaar bij elkaar komen.

Er is landelijk veel aandacht voor een gezond en duurzaam binnenklimaat.

Naast het plaatsen van vaste CO₂ meters blijft het belangrijk in een oud gebouw om alle ruimtes goed te ventileren wat een hogere gas- en energierekening heeft veroorzaakt.

In afwachting van de renovatie- en nieuwbouw gepland in 2025/26, is het huidige MJOP niet meer actueel en is het onduidelijk wat de impact is van de gewijzigde situatie op de hoogte van de voorziening voor groot onderhoud. Omdat er nog geen goede nieuwe inschatting van de voorziening mogelijk is, is er voor gekozen voor een stelselwijziging waarbij onderhoud vanaf 1 januari 2023 geactiveerd wordt. Hierbij wordt onderhoud als activa gepresenteerd op de balans en afgeschreven.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2023 heeft de ondersteuning geleid tot een herschreven Bouwrealisatieovereenkomst met een taakverdeling tussen gemeente en schoolbestuur. Het schoolbestuur vervult hierin de rol van de opdrachtgever (bouwheer) als bedoeld in art 103 WPO. De praktische inrichting en aansturing van de projectorganisatie is ingevuld en de opdracht aan de architect is hernieuwd tot en met het definitief ontwerp. Er is een plan van aanpak met een realistische planning van opgesomde mijlpalen in de maak. De beslismomenten voor de verkrijging van de formele gemeentelijke goedkeuring op bouwplannen en begroting zijn hierin opgenomen.

Er wordt een notitie voorbereid over de wijze van financiering van de huisvesting van de kinderopvang die past bij onderwijswetgeving en waarbij de toepasselijke mededingingswetgeving in acht wordt genomen.

Een belangrijke randvoorwaarde voor toekomstgericht onderwijs is toekomstbestendige onderwijshuisvesting. Er zijn aan de landelijke tafels vele gesprekken gevoerd over de normbekostiging in relatie tot de ambities en prijsstijgingen in de markt. In het nieuwbouw en renovatietraject is er door de gemeente Wassenaar een nieuwe normbekostiging gehanteerd en is er rekening met de prognose dat het leerlingaantal van de Kievitschool zal stijgen naar 230.

Duurzaamheid

Afwachtend op de nieuwbouw zijn de in 2021 genomen maatregelen gecontinueerd in 2023. Zoals verdergaande maatregelen om het energieverbruik te verlagen en de luchtkwaliteit te verbeteren. Tevens blijft het team actief in het reduceren van het energiegebruik gedurende de vakanties en wanneer er minder gebruik wordt gemaakt van het pand. Het voorbereidend bouwkrediet zal overgeschreven worden naar de schoolrekening van de Kievitschool.

Binnen de bouwplannen is naast het belang van functioneel gebruik bijzondere aandacht voor verduurzaming. De beoogde bouw zal op een zo duurzaam mogelijke manier plaatsvinden zonder oog te verliezen voor de kenmerken van het monumentale pand, tevens is het streven dat de nieuwbouw energieneutraal zal zijn.

Maatschappelijke aspecten van het ondernemen



Stichting Kievietschool is een maatschappelijke onderwijsorganisatie. Een organisatie die gericht is tot het geven van passend en inclusief onderwijs voor leerlingen in Wassenaar. Dit onderwijs kun je alleen geven in een onderwijsleersituatie die een afspiegeling is van de maatschappij. Uiteindelijk zullen ons leerlingen middels onderwijs worden klaargestoomd voor de maatschappij. Sociale competenties zijn dan ook in ons onderwijs en onze school een belangrijke pijlers. Naast het feit dat sociale competenties een belangrijke uitdaging vormen binnen de onderwijsbehoeften van het begaafdheidsonderwijs vinden we dat we als scholenstichting ook een voorbeeldrol hierin vervullen naar alle samenwerkingspartners, van leerlingen tot en met gemeenten, medewerkers, enzovoorts. Binnen deze samenwerking streven wij vanuit dit voorbeeldgedrag naar professionaliteit, openheid en transparantie welke belangrijke elementen vormen in een goed functionerende maatschappij.

3.10. Onderwijsachterstanden

Conform onze schoolweging zijn wij als schoolbestuur niet aanmerking gekomen voor extra financiële middelen in relatie tot onderwijsachterstandenbeleid. Dit betekent dat onze school zich ook niet verantwoord over middelen onderwijsachterstandenbeleid in dit bestuursverslag van 2023

In de praktijk met betrekking tot onze onderwijsresultaten zien wij ook geen aanleiding om extra interventies in te zetten om onderwijskansen van kinderen die opgroeien in een minder gunstige omgeving te vergroten. Hier is geen sprake van.



4. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

4.1 Financieel beleid

In september 2023 is door het toezichhoudend bestuur in samenwerking met de uitvoerend bestuur de selectie van de accountantsdiensten opgestart. Gekozen is om bij dezelfde accountant te blijven waar in 2022 een doorstart mee is gemaakt. Het bestuur is voornemens uiterlijk begin juni 2023 de jaarrekening 2023 vast te stellen.

In 2022 hebben de directeur en de uitvoerend bestuurder de begroting 2023 opgesteld. Het toezichhoudend deel van het bestuur heeft de begroting 2023 aan de kaders getoetst en goedgekeurd. Hierbij is uitgebreid besproken hoe de school de beschikbare middelen beleidsrijk inzet, zonder onverantwoorde risico's te nemen.

Op diverse onderwerpen bevraagt het toezichhoudend deel van het bestuur de schoolleiding op de doelmatigheid van inzet van middelen. Dit gebeurt tijdens de maandelijkse bestuursvergaderingen.

Op verschillende momenten gedurende het jaar heeft het toezichhoudend deel van het bestuur beoordeeld of verstandig wordt omgegaan met het eigen vermogen. Het bestuur wil voldoende vermogen hebben om de onderwijsplannen te kunnen blijven realiseren en risico's op te vangen. Daarbij wil het bestuur waar mogelijk de ouderbijdragen inzetten om het onderwijsproces te verbeteren, zonder de doelmatigheid uit het oog te verliezen. Het toezichhoudend bestuur is van mening dat de schoolleiding hier verstandig mee omgaat. Het bestuur constateert dat er goed wordt omgegaan met risicomanagement. De ingerichte systematiek is professioneel. Het bestuur heeft naar tevredenheid geconstateerd dat zowel het huidige eigen vermogen van de stichting Kievitschool als het berekende minimale weerstandsvermogen op grond van de risico's onder de signaleringswaarde ligt die de Inspectie van het Onderwijs in 2020 heeft ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen.

Het bestuur ziet toe op het proces van risicomanagement. Door de belangrijkste risico's te identificeren die de primaire taken en de strategische doelstellingen in de weg kunnen staan, worden gericht beheersingsmaatregelen gekozen en uitgevoerd. Hierdoor is de kans kleiner dat het risico zich voltrekt. In 2022 heeft het bestuur kennis genomen van de aanwezige risico's. Het toezichhoudend deel van het bestuur blijft in de komende jaren de opbrengsten van de gesprekken hierover volgen.

4.2 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen

De Stichting Kievitschool heeft over het boekjaar 2023 een resultaat behaald van € 83.826. Het positievere resultaat versus de begroting is enerzijds te leiden naar de nieuwe organisatie van het meerjarenonderhoud waarmee geen dotatie is opgenomen voor het jaar (€ 30.000). Het groot onderhoud wordt vanaf boekjaar 2023 als activa opgenomen op de balans waarbij jaarlijks kosten worden afgeschreven. Anderzijds zijn de rijksbijdragen hoger dan begroot en blijft de stijging van de lasten relatief beperkt.



Financiële analyse exploitatie	Jaarrekening 2023	Begroting 2023	Vershil	Jaarrekening 2022	Vershil
BATEN					
Rijksbijdragen	1.528.251	1.477.181	51.070	1.413.438	114.813
Overige overheidsbijdragen en subsidies	13.740	12.000	1.740	13.537	203
Overige baten	318.964	340.000	-21.036	315.055	3.909
TOTAAL BATEN	1.860.955	1.829.181	31.774	1.742.030	118.925
LASTEN					
Personeelslasten	1.335.892	1.271.087	64.805	1.181.860	154.032
Afschrijvingen	62.317	58.849	3.468	60.578	1.739
Huisvestingslasten	109.078	131.000	-21.922	110.029	-951
Overige lasten	265.806	288.485	-22.679	189.088	76.718
TOTAAL LASTEN	1.773.093	1.749.421	23.672	1.541.555	231.538
SALDO					
Saldo baten en lasten	87.862	79.760	8.102	200.475	-112.613
Saldo financiële baten en lasten	-4.036	-4.900	864	-3.148	-888
TOTAAL RESULTAAT	83.826	74.860	8.966	197.327	-113.501

Baten

Rijksbijdragen (+ € 51.000)

Het ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap heeft de bedragen voor 2023 geïndexeerd. In de begroting was met deze indexatie onvoldoende rekening gehouden. Ook het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden heeft de bedragen voor 2023 geïndexeerd en een eenmalige uitkering gedaan.

Overige baten (- € 21.000)

De realisatie ouderbijdrage omvatte € 252.500 in 2023 versus een begroting van € 280.000.

De school blijft nog afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage voor de bekostiging van o.a. relatief kleine klassen, vakdocenten en de monumentale huisvesting. Het bestuur wil de afhankelijkheid van de vrijwillige ouderbijdrage terugbrengen en blijft daarom zoeken naar mogelijkheden om inkomsten en uitgaven beter in balans te brengen; een structurele oplossing voor de huisvesting zal hier zeker aan bijdragen. Met € 1.425 per leerling per jaar was de onderliggende hoogte van de vrijwillige ouderlijke bijdrage in 2023 hetzelfde als in voorgaande jaren. Met de invoering van WIS Collect heeft het bestuur de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijker gemaakt.

In 2023 ging de besteding van de ouderbijdrage voornamelijk naar kleinere groepen (ca. 3 leerlingen minder per klas dan vergelijkbare scholen), tussenschoolse opvang (ca. €120 per leerling per jaar), vakdocenten, en (extra) bijdragen voor activiteiten.

Lasten

Personele lasten (- € 65.000)

De personele lasten zijn gestegen. Dit is grotendeels te wijten aan de nieuwe CAO PO 2023-2024. In de begroting is gerekend met de bedragen uit de oude CAO.

De overige personele lasten zoals de inhuur van derden, dotatie personele voorziening en bestuursondersteuning zijn toegenomen. De kosten voor nascholing zijn lager uitgevallen dan begroot.



Huisvestingslasten (+ € 22.000)

De voorziening onderhoud is in 2023 vrijgevallen. Hierdoor is er ook geen dotatie aan de onderhoudsvoorziening verricht. De vrijval van de voorziening is rechtstreeks in het eigen vermogen gemuteerd. Het wegvallen van de dotatie zorgt voor een positief verschil ten opzichte van de begroting van € 30.000.

De kosten voor energie en water zijn daarentegen € 7.000,- hoger uitgevallen dan begroot.

De bestemming van het resultaat en het saldo van de reserve per ultimo boekjaar is als volgt:

	Saldo	Stelselwijziging	Saldo	Bestemming	Saldo
	31-12 2022	2023	1-1-2023	Resultaat	31-12 2023
	EUR	EUR	EUR	2023	EUR
Algemene reserve publiek	618.810	173.257	792.067	83.826	875.893
	618.810	173.257	792.067	83.826	875.893
Totaal eigen vermogen	618.810	173.257	792.067	83.826	875.893

4.3 Financiële positie op balansdatum, kengetallen en toelichting

Kengetallen bij het financiële toezicht op onderwijsinstellingen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een bestuur/instelling financieel gezond is en op korte en middellange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit het jaarverslag en de bijbehorende continuïteitsparagraaf en/of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de financiële positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Bij de analyse gebruikt de inspectie ter detectie van de risico's een set kengetallen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot verscherpt toezicht (hierna: aangepast financieel toezicht) en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast financieel toezicht als daar sprake van is. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle besturen/instellingen. Niettemin zijn er, afhankelijk van de context waarin zij opereren, verschillen in het belang van de kengetallen en de te gebruiken grenswaarden voor de signalering. In het onderstaande overzicht wordt dat duidelijk gemaakt.



Kengetallen & signaleringswaarden

	Omschrijving	Signaleringswaarde
1	Liquiditeit	Klein: minder dan 1,5
		Middel: minder dan 1
		Groot: minder dan 0,75
2	Solvabiliteit 2	0,3
3	Absolute omvang liquide middelen	Funderend onderwijs: €100.000
		MBO en HO: €2 miljoen

Toelichting klein, middel en groot (bij liquiditeit)

Klein: Besturen met totale baten minder dan € 3 miljoen

Middel: Besturen met totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: Besturen met totale baten meer dan € 12 miljoen

Onderstaande tabel toont de kengetallen die voor de Kievitschool van toepassing zijn, inclusief de cijfers over de afgelopen twee jaar.

Kengetal	Signaleringswaarde	2023	2022	2021
Liquiditeit	<1,5	2,10	2,21	1,27
Solvabiliteit	<30%	59%	61%	53%
Absolute omvang liquide middelen	100.000	752.215	553.318	253.799

Toelichting kengetallen

Het voeren van een gedegen financieel beleid is wenselijk bij een kleine school omdat de financiële risico's groter zijn dan bij een grote school, waar deze meer gespreid zijn. De financiën zijn ultimo 2023 positief en blijven voor de komende jaren stabiel.

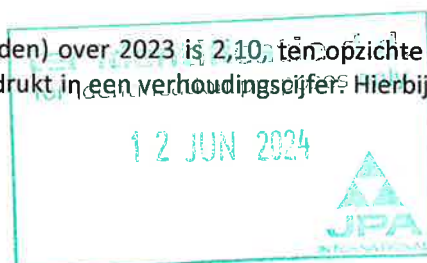
Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico's op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de organisatie blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de organisatie zijn boven de norm: de organisatie is financieel gezond.

Solvabiliteit

De Solvabiliteit (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%) over 2023 is 59%. In 2022 was dit 61%. De solvabiliteit geeft aan in welke mate de organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen aan derden te kunnen voldoen. Als het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is. De daling van de solvabiliteit komt vooral door de toegenomen kortlopende schulden zoals crediteuren en vooruitontvangen bedragen.

Liquiditeit (current ratio)

De Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden) over 2023 is 2,10, ten opzichte van 2,21 in 2022. De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer. Hierbij worden de



vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan, zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Ook bij deze ratio zien we dat de toename van de kortlopende schulden ervoor heeft gezorgd dat de ratio afgenomen is.

4.4. Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, die is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

Op korte termijn beschikbaar	31-12-2023	31-12-2022
Op korte termijn beschikbaar		
Liquide middelen	752.215	553.318
Vorderingen	69.453	50.173
Kortlopende schulden	0	0
Werkkapitaal	821.668	603.491
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	683.361	706.633
Totaal vastgelegd op lange termijn	683.361	706.633
Deze financiering vond plaats met		
Eigen vermogen	875.893	618.810
Voorzieningen	12.366	181.769
Langlopende schulden	225.806	236.794
TOTAAL	1.114.065	1.037.373

Balans	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA		
Materiële vaste activa	683.361	706.633
Vorderingen	69.453	50.173
Liquide middelen	752.215	553.318
TOTAAL ACTIVA	1.505.029	1.310.124
PASSIVA		
Eigen vermogen	875.893	618.810
Voorzieningen	12.366	181.769
Langlopende schulden	225.806	236.794
Kortlopende schulden	390.964	272.751
TOTAAL PASSIVA	1.505.029	1.310.124

De ontwikkeling op de balansposten in 2023 laat een positief beeld zien ten opzichte van de gegevens van 2022. De liquide middelen zijn door het positieve resultaat en toegenomen kortlopende schulden in 2023 gestegen.

De stijging van de kortlopende schulden is te verklaren door de toename van vooruit ontvangen bedragen (+ € 30.000), openstaande crediteuren per balansdatum (+ € 44.000) en overlopende passiva. In 2023 waren de afschrijvingen hoger dan de investeringen, daardoor is de post materiële vaste activa afgenomen.



Mede door het vrijvallen van de voorziening onderhoud, is de post voorzieningen sterk gedaald. Ten aanzien van de passiva is te zien dat het positieve resultaat over 2023 zich vertaalt naar het toegenomen eigen vermogen.

Voor de financiering van de gymzaal beschikt de stichting over een lening van BNG met een hoofdsom van € 246.000 die in 30 jaarlijkse vaste termijnen van € 8.200 wordt afgelost. Het rentepercentage is 1,25% gedurende de looptijd van de lening. Op de lening geldt een onherroepelijke en onvoorwaardelijke borgstelling door Gemeente Wassenaar.

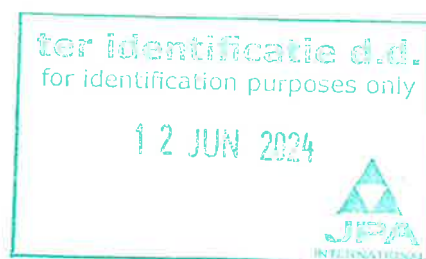
4.5. Toelichting op het investeringsbeleid

Niettegenstaande dat investeringen in de huisvesting momenteel beperkt zijn in afwachting van de herbouw van het schoolgebouw, is het investeringsbeleid is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt. De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de meerjaren- en jaar- begrotingen die worden opgesteld door de directie.

4.6. Toelichting op kasstromen en financiering

Uit het kasstroomoverzicht is af te lezen welke posten de stand van de liquide middelen hebben beïnvloed. Met name de toename van kortlopende schulden, maar ook het positieve saldo baten en lasten en de hogere afschrijving dan nieuwe investeringen heeft tot gevolg dat de liquiditeit stijgt. Het positieve saldo baten en lasten is deels ontstaan door de vrijval van de onderhoudsvoorziening, hierdoor is de post mutaties voorzieningen lager.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	197.327	83.826
Overige mutaties EV	0	0
Afschrijvingen	60.578	62.317
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	33.864	-19.280
- Kortlopende schulden	13.707	118.213
Mutaties voorzieningen	34.410	-3.854
	339.886	248.930
Gebouwen	0	0
(Des)investeringen	-32.173	-39.045
Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa	-32.173	-39.045
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	-8.200	-10.988
TOTAAL RESULTAAT	-8.200	-10.988
Mutatie Liquide middelen	299.513	198.897



4.7. Treasurybeleid

In 2018 is het Treasurystatuut opnieuw vastgesteld. De school hanteert een zeer terughoudend financieel beleid en heeft bijvoorbeeld geen beleggingen. Liquiditeiten worden binnen dit beleid aangehouden bij de Rabobank op een rekening met direct opeisbare tegoeden. De liquide middelen van de school bedroegen op 31 december 2023 € 752.215 ten opzicht van € 553.318 op 31 december 2022 wat voor een school van dit formaat gezond is, echter niet uitnodigt tot een treasury beleid afwijkend van hetgeen hierboven is uiteengezet.

De hypothecaire lening van €246.000, benoemd en beschreven in onderdeel 4.4 hierboven, past binnen het treasury beleid van de Stichting. Met de herfinanciering van deze hypothecaire lening doorgevoerd in 2021 met een levensduur van 30 jaar en verder geen nieuwe treasury initiatieven voorzien, verwacht het bestuur weinig tot geen wijzigingen op treasury gebied in de nabije toekomst.

In 2023 is hetgeen in het Treasurybeleid is gesteld uitgevoerd, er hebben zich geen afwijkingen van het beleid voorgedaan.

4.8 Toekomstige ontwikkelingen

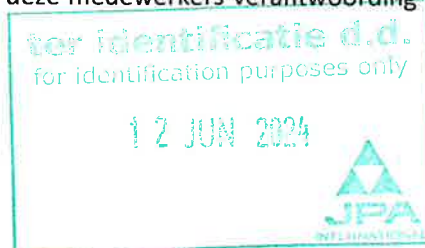
In de komende jaren zal gewerkt worden aan o.a. een aantal thema's met betrekking tot de financiële verslaggeving. Getracht zal worden om de administratie van de vrijwillige ouderbijdrage inzichtelijker te maken. Tevens gaan we aan de slag met het aanbrengen van een scheiding in de rapportage tussen, aan de ene kant, de middelen beschikbaar gemaakt vanuit het ministerie en overige overheidsinstanties en de aanwending van deze middelen en, aan de andere kant, de middelen beschikbaar uit de vrijwillige ouderbijdrage en overige vrijwillige initiatieven zoals opbrengsten uit evenementen en de aanwendingen daarvan. Deze ontwikkelingen worden in 2024 gerealiseerd. In 2023 hebben we hier de nodige voorbereidingen voor getroffen en processen opgestart. In de basis was de wisseling van administratiekantoor hier het fundament voor.

4.9 Overig financieel

Beheersing uitkeringen na ontslag

De Kievitschool is verplicht eigenrisicodragers voor de werkloosheidswet. De Kievitschool ondersteunt uittreedende medewerkers bij re-integratie o.a. omdat een snelle terugkeer van een ex-medewerker op de arbeidsmarkt, naast een maatschappelijk voordeel, ook een financieel voordeel heeft. De praktijk leert dat het voor een werkzoekende vaak lastig is om geheel zelfstandig een baan te vinden. Externe organisaties kunnen ex-medewerkers ondersteuning bieden gedurende dit traject van de loopbaan. Het doel is een duurzame terugkeer op de arbeidsmarkt. De Kievitschool werkt met dienstverlener De Arbodienst voor diensten nodig rondom verzuim. In 2023 waren er bij de Kievitschool geen gevallen van ontslag.

Bij ontslag van po-medewerkers krijgt de stichting bij de aanvraag van een werkloosheidsuitkering niet alleen te maken met het UWV, maar ook met het Participatiefonds. Het UWV geeft informatie met betrekking tot de uitkering door aan het PF. Het PF betaalt de werkloosheidskosten van deze medewerkers en daarmee is het PF verantwoordelijk voor het beheeren van de werkloosheidsuitgaven. Dit betekent ook dat stichting Kievitschool als (ex)werkgever van deze medewerkers verantwoordelijkheid dient af te leggen met betrekking tot het verleende ontslag.



4.10. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Middels het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) heeft het ministerie van onderwijs financiële middelen ter beschikking gesteld om leerlingen extra te ondersteunen die door corona leervertragingen of vertragingen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn hebben opgelopen en hierdoor kunnen inlopen op deze ontwikkeling. In het bestuursverslag van 2022 heeft Stichting Kievietschool hierop een toelichting gegeven op de totstandkoming en de resultaten van dit programma.

Tot en met 2022 heeft Stichting Kievietschool het volledige budget NPO verbruikt. Dit betekent dat onze school alle middelen van het Nationaal Programma Onderwijs al heeft ingezet in voorgaande jaren, zich hierover reeds heeft verantwoord en deze middelen in het bestuursverslag van 2023 niet worden verantwoord.



5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

5.1 Ontwikkelingen

De financiële positie van de Kievietschool is in 2023 ten opzichte van 2022 aangesterkt onder andere door een nadrukkelijke focus op de financiën gedurende het gehele jaar in combinatie met een vrijval van onderhoudsreserves. Een solide leerlingenaantal vormt de basis voor de toekomstige financiële gezondheid van de school. De lasten gerelateerd aan de huisvesting zoals energie en (klein) onderhoud blijven disproportioneel voor een school van ons formaat en het bestuur is zodoende proactief in gesprek met de Gemeente Wassenaar en andere stakeholders om de herbouw van het gebouw zo spoedig en economisch mogelijk rond te krijgen.

A.1 Kengetallen

De verwachting is dat het leerlingenaantal voor de school redelijk stabiel blijft, rond de 215 op de teldatum.

	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	218	215	213	215	215	215

Met de huidige personele bezetting wordt gestreefd naar gedegen onderwijs voor alle leerlingen op de Kievietschool. In de toekomst is de verwachting dat onderwijs ondersteunend personeel de PABO afronden waardoor zij aan de slag kunnen als onderwijzend personeel.

De personele bezetting zal zich in als volgt ontwikkelen:

Aantal FTE	Vorig jaar 2022	Verslagjaar 2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	0,70	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20
Onderwijzend personeel	10,20	10,10	11,31	12,32	12,25	12,25
Ondersteunend personeel	2,20	2,99	1,45	0,60	0,60	0,60
Totaal	13,10	14,29	13,96	14,12	14,05	14,05

A.2 Meerjarenbegroting

In de komende jaren wordt een neutraal resultaat verwacht. De subsidie "lumpsum personeel" is gebaseerd op voorlopige gegevens van het Ministerie van Onderwijs (basis is september 2023). De subsidie is geïndexeerd in de komende jaren. De basis voor de personeelsuitgaven is het formatieplan van het schooljaar 2023/2024. Voor de huisvestingsuitgaven en overige uitgaven is gebruikgemaakt van de werkelijke gegevens 2023 en historische gegevens.



	Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN						
Rijksbijdragen	1.477.181	1.528.251	1.577.745	1.531.209	1.580.593	1.601.923
Overige overheidsbijdragen en subsidies	12.000	13.740	10.000	10.000	10.000	10.000
Overige baten	340.000	318.964	313.500	313.500	283.500	283.500
TOTAAL BATEN	1.829.181	1.860.955	1.901.245	1.854.709	1.874.093	1.895.423
LASTEN						
Personeelslasten	1.271.087	1.335.892	1.416.778	1.436.573	1.441.121	1.457.046
Afschrijvingen	58.849	62.317	60.481	60.481	60.481	60.481
Huisvestingslasten	131.000	109.078	127.500	127.500	127.500	127.500
Overige lasten	288.485	265.806	246.300	246.000	246.000	246.000
TOTAAL LASTEN	1.749.421	1.773.093	1.851.058	1.870.554	1.875.102	1.891.027
SALDO						
Saldo baten en lasten	79.760	87.862	50.187	-15.846	-1.009	4.395
Saldo financiële baten en lasten	-4.900	-4.036	-1.550	-1.550	-1.550	-1.550
TOTAAL RESULTAAT	74.860	83.826	48.637	-17.396	-2.559	2.845

In de komende jaren wordt een normaal en stabiel beeld verwacht voor de huisvestingslasten, waarbij rekening gehouden is met lasten voor onderhoud waarvan de uitgaven lager liggen dan de activeringsgrens.

In de begroting wordt rekening gehouden met de leerlingaantallen zoals eerder benoemd. Het stabiele leerlingaantal resulteert ook in stabiele inkomsten. Er is in de begroting rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de rijksbijdragen, in lijn met de jaarlijks stijgende loonkosten.

Het personeelsbestand blijft relatief stabiel. De grootste wijzigingen in de kosten zullen dan ook veroorzaakt worden door indexatie van de lonen en de jaarlijkse periodieken van de loontabel volgens de CAO primair onderwijs.



Ontwikkeling balans

	Realisatie 2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa overig	683.361	662.880	642.399	621.918	601.437
Totaal vaste activa	683.361	662.880	642.399	621.918	601.437
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	69.453	69.453	69.453	69.453	69.453
Liquide middelen	752.215	813.133	808.018	817.740	832.867
Totaal vlottende activa	821.668	882.586	877.471	887.193	902.320
TOTAAL ACTIVA	1.505.029	1.545.466	1.519.870	1.509.112	1.503.757
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Publiek Vermogen	875.893	924.530	907.134	904.576	907.421
Totaal eigen vermogen	875.893	924.530	907.134	904.576	907.421
VOORZIENINGEN	12.366	12.366	12.366	12.366	12.366
LANGLOPENDE SCHULDEN	225.806	217.606	209.406	201.206	193.006
KORTLOPENDE SCHULDEN	390.964	390.964	390.964	390.964	390.964
TOTAAL PASSIVA	1.505.029	1.545.466	1.519.870	1.509.112	1.503.757

De balans blijft de komende jaren zeer stabiel.

De langlopende schuld bij BNG wordt jaarlijks afgelost waardoor deze post afneemt. De gemeente Wassenaar staat garant voor deze lening.

Ook de (langlopende) egalisatiereserve wordt jaarlijks afgebouwd. Voor de komende jaren wordt geen wijziging verwacht in de financieringsstructuur. Er worden geen nieuwe langlopende schulden aangegaan en de verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden gelijk blijven onder gelijke omstandigheden.

De geplande (her)bouw in 2025/2026 van het schoolgebouw wordt door de gemeente bekostigd. De Kievietschool heeft voorschotten ontvangen van de gemeente Wassenaar voor advies en ontwerpwerkzaamheden. Facturen die de Kievietschool betaalt worden van deze voorschotten afgeboekt.

Doordat er sinds 1 januari 2023 geen voorziening onderhoud meer is, bestaat de post voorzieningen alleen nog uit personele voorzieningen zoals de voorziening jubileum. Er zijn momenteel geen langdurig zieken waar een voorziening voor opgenomen is, de komende jaren wordt uitgegaan van gelijkblijvende omstandigheden.

In 2024 is een positief resultaat verwacht wat zich vertaalt in een stijging van de liquide middelen en het eigen vermogen in dat jaar. Vanwege de begrote neutrale resultaten in de jaren 2025 en verder wordt er geen grote mutatie in het vermogen verwacht.



Ontwikkeling kasstroom

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	197.327	83.826	48.637	-17.396	-2.559	2.845
Overige mutaties EV	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	60.578	62.317	60.481	60.481	60.481	60.481
Mutaties werkkapitaal						
- Vorderingen	33.864	-19.280	0	0	0	0
- Kortlopende schulden	13.707	118.213	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	34.410	3.854	0	0	0	0
	339.886	248.930	109.118	43.085	57.922	63.326
Gebouwen	0	0	0	0	0	0
(Des)investeringen	-32.173	-39.045	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
Financiële vaste activa	0	0				
Totaal vaste activa	-32.173	-39.045	-40.000	-40.000	-40.000	-40.000
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
Mutatie overige langlopende schulden	-8.200	-10.988	-8.200	-8.200	-8.200	-8.200
TOTAAL RESULTAAT	-8.200	-10.988	-8.200	-8.200	-8.200	-8.200
Mutatie Liquide middelen	299.513	198.897	60.918	-5.115	9.722	15.126

De komende jaren wordt een stabiele kasstroom verwacht. In 2024 wordt een positief resultaat verwacht wat bijdraagt aan de positieve kasstroom. Ook is er voor de komende jaren een hoger bedrag aan afschrijvingen begroot dan aan investeringen.

De vorderingen en schulden zullen bij gelijkblijvende omstandigheden naar verwachting gelijk blijven op de balansdatum.

Uit onderstaand overzicht blijkt dat de signaleringswaarden van de vereniging de komende jaren stabiel en boven de gehanteerde waarden blijven.



Indicatoren inspectie

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde
Liquiditeit	2,21	2,10	2,26	2,24	2,27	2,31	Ondergrens: < 1,5
Solvabiliteit	0,61	0,59	0,61	0,60	0,61	0,61	Ondergrens: < 0,3
Absolute omvang liquide middelen	553.318	752.215	813.133	808.018	817.740	832.867	€ 100.000

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

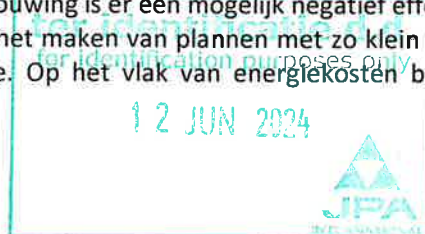
Signaleringswaarde	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Gebouwen	539.133	539.133	539.133	539.133	539.133	539.133
Materiele vaste activa minus gebouwen	136.310	113.038	92.557	72.076	51.595	31.114
Omvangafhankelijke rekenfactor	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
	975.443	952.171	931.691	911.210	890.729	870.248
Eigen vermogen	618.810	875.893	924.530	907.134	904.576	907.421
Verschil signaleringswaarde minus publiek vermogen	-356.633	-76.278	-7.161	-4.076	13.847	37.173
Ratio	0,63	0,92	0,99	1,00	1,02	1,04

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. In de meerjarenbegroting is in de jaren 2026 en 2027 wordt een kleine hoeveelheid bovenmatig eigen vermogen verwacht. Er wordt gestreefd naar het aanhouden van een gezonde financiële buffer zonder bovenmatig vermogen op te bouwen. Met het opstellen van de meerjarenbegroting 2025 – 2028 zal er extra aandacht besteed worden aan het voorkomen van bovenmatig vermogen.

5.3 Interne risicobeheersingssysteem

Een kleinschalige zelfstandige school betekent vanuit financieel oogpunt dat er een zeer strak financieel beleid gevoerd moet worden om de school gezond te houden. Inspanningen om de school lokaal aantrekkelijk te maken vanuit de aandacht voor differentiatie en meerbegaafdheid hebben al geleid tot een toename van het aantal leerlingen. De extra baten behorend bij een betere bezetting van leerlingen zijn nodig om de financiële risico's te beperken.

Een ander financieel risico is de kostenbeheersing van de bezetting in een oud monumentaal gebouw, zowel wat betreft het onderhoud als de energievoorziening. Het verregaande overleg met de Gemeente Wassenaar heeft geleid tot opname van renovatie van de Kievitschool als hoge prioriteit in het Integraal Huisvestingsplan van de Gemeente Wassenaar. Na voltooiing van de (her)bouw verwacht het bestuur dat het risico van extra uitgaven beperkt is en de financiële huishouding daarmee beter in balans komt, maar in de aanloop naar de verbouwing is er een mogelijk negatief effect op het leerlingenaantal. Dit effect zal beheerst worden door het maken van plannen met zo klein mogelijke invloed op de leerlingen en duidelijke communicatie. Op het vlak van energiekosten bevindt de



maatschappij zich momenteel in een periode van onzekerheid wat zich onder andere vertaalt naar extra volatiliteit in de energielasten van de school. De school is voortdurend bezig om binnen het contractuele kader de energielasten te optimaliseren (zijnde, te verlagen).

Als laatste is er een maatschappelijk discussie gaande over de legitimiteit van het heffen van een (relatief) hoge vrijwillige ouderlijke bijdrage op financieel gebied. Alhoewel er niet wordt geopperd dat dit via wetgeving aan een maximum onderhevig zou worden, ontvangt de school wel duidelijke berichtgeving vanuit het Rijk dat kinderen niet uitgesloten van activiteiten mogen worden als hun ouders of verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, in lijn met de verscherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage die sinds 1 augustus 2021 geldt. De school en haar bestuur onderschrijven de geest van deze wet en benadrukken dat er geen kinderen worden, of zullen worden, uitgesloten van activiteiten op basis van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ondanks eergenoemde positie aangaande de ouderbijdrage, blijft de Kievitschool afhankelijk van een hoog betalingspercentage van deze bijdrage om de voorzieningen in haar huidige vorm (vakdocenten, kleine klassen, kleinschalige zelfstandige school, etc.) in stand te houden, een afname in dit betalingspercentage of andere afname van de opbrengsten van de ouderbijdrage blijven dus een risico voor de school waar het bestuur acuut van op de hoogte is.

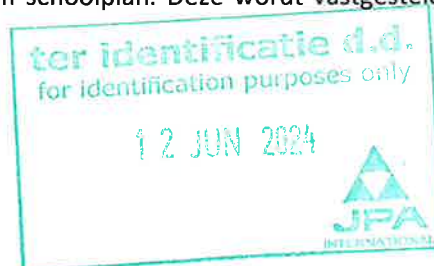
Ten aanzien van de bovenstaande actuele risico's zien we voor de komende jaren de volgende risico's op de volgende gebieden:

- strategie: hoe kunnen we onze zelfstandige positie als éénpitter verder verduurzamen;
- operationele activiteiten: hoe kunnen we met relatief minder werknemers dezelfde kwaliteit aan onderwijswerkzaamheden behouden als een gemiddeld schoolbestuur;
- financiële positie: hoe kunnen we onze financieel gezond blijven;
- financiële verslaggeving: hoe kunnen onze financiële administratie blijvend voldoen aan de huidige eisen ten opzichte van de stijgende kosten voor dergelijke werkzaamheden;
- en wet- en regelgeving: hoe kunnen we aan alle wet- en regelgeving blijven voldoen welke veelal voortkomen vanuit de visie dat onderwijs gegeven wordt vanuit een stichtingsvorm met meerdere scholen?

Planning en controlecycclus

De hoofdlijnen van onze planning- en controlecycclus bestaan uit de volgende onderdelen (in chronologische volgorde van een kalenderjaar):

- ✓ Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de school. In de planning is opgenomen dat dit gerealiseerd wordt van februari tot en met mei van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen en vaststellen formatieplan volgend schooljaar. De formele vaststelling is voor 1 juni van een kalenderjaar.
- ✓ Opstellen van de kwartaalrapportages door uitvoerende directie. In deze rapportages wordt driemaandelijks een financiële rapportage opgenomen met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten, een forecast van de staat van baten en lasten voor het betreffende kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de school. Daarnaast bestaat deze uit een inhoudelijke rapportage van de jaardoelen met betrekking tot het strategisch beleidsplan en schoolplan. Deze wordt vastgesteld door het bestuur.



- ✓ Opstellen meerjarig financieel beleidsplan. In dit beleidsplan wordt meteen de begroting voor een komend boekjaar opgesteld. Dit wordt vastgesteld door het bestuur en voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Planning najaar van het kalenderjaar.

Interne beheersing en controle

Financiële risico's:

De begroting is een taakstellend budget, waarvoor de budgethouders gemandateerd zijn. Om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij de budgethouders neer te kunnen leggen moeten zij voldoende mogelijkheden hebben om informatie te krijgen over de realisatie van de begroting en moeten zij de lasten kunnen beheersen.

Zowel de personele mutaties als de materiele mutaties (facturen) worden digitaal doorgegeven en verwerkt in de administratie. De realisatie is te benaderen via de budget en rapportagetool Capisci.. Hierin zijn de financiële gegevens te raadplegen op gebied van baten en lasten alsmede gegevens over het personeel (WTF, schaal, trede). De financiële informatie wordt dagelijks ververst, de personele informatie wordt één keer per maand ververst met de werkelijke gegevens. 15 dagen na afloop van de maand is de periode volledig geboekt en is betrouwbare informatie beschikbaar.

Binnen de financiële verantwoording wordt gebruik gemaakt van het vier ogen principe om zodoende fraudemogelijkheden te beperken. Goedkeuring van facturen tot € 5.000,- gebeurt door tenminste twee bevoegde individuen binnen de school; daarboven is aparte goedkeuring van het bestuur (niet zijnde de directie) benodigd. Binnen de beloningsstructuur is er geen sprake van prestatie-gedreven prikkels.

Om financiële risico's te minimaliseren, werken we met een taakstellende begroting. Per maand wordt via het exploitatieoverzicht bekeken of de uitgaven bijgesteld moeten worden.

Strategische risico's:

Stichting Kievietschool voert vanuit strategisch oogpunt onderwijskundig beleid vanuit een begaafdheidsprofiel. Dit profiel is gekozen op basis van de doelgroep die de Kievietschool kent. Enerzijds komt dit tegemoet aan het veelvuldig voorkomende begaafdheidsprofiel, anderzijds biedt dit profiel met de benodigde specialiste de groepsleerkracht de kans extra te differentiëren op andersoortige onderwijsbehoeften.

Het risico van deze keuze bevindt zich op het terrein van de doelgroep. Mocht de doelgroep als buurtschool veranderen, dan veranderen de soortige onderwijsbehoeften met zich mee. Om dit risico zo minimaal te houden richten we binnen onze specifieke onderwijsvoorziening groep 7/8 niet alleen op de buurt, maar op Wassenaar als gemeente. De onderwijsvoorziening groep 7/8 heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkelt naar de gemeentelijke onderwijsvoorziening. Daarnaast is de kans dat er sprake zou zijn van verandering in doelgroep klein.

Operationele risico's:

Het organiseren van onderwijs valt of staat in de basis met het organiseren van vakbekwame leerkrachten. Operationele risico's zijn daarom in de basis ook te herleiden naar personeelsbeleid. In relatie tot de huidige problematieken op de arbeidsmarkt heeft stichting Kievietschool tot dusver hier weinig gevolgen mogen ondervinden. Tot dusver kunnen we als school nog steeds vakbekwame

12 JUN 2024



leerkrachten inzetten en hebben we geen alternatieve oplossingen hoeven inzetten welke mogelijk invloed hebben op de kwaliteit van onderwijs. De oorzaak van deze ontwikkeling zijn te herleiden naar het personeelsbeleid.

De crisis op de arbeidsmarkt duurt nog voort en naar verwachting zal deze alleen maar toenemen. Om dit risico in operationeel opzicht aan te pakken zullen we ons volgend schooljaar aansluiten bij een opleidingsregio waarin we in de regio de verstrekte samenwerking opzoeken om personeelsbeleid regionaal op te pakken en de arbeidsmarktproblematiek op onderwijskundig vlak in de regio verder te verkleinen.

Wetmatige risico's:

Als éénpitter ervaren wij het als een uitdaging te voldoen aan de wet en regelgeving vanuit de overheid. Echter met de bovenstaande impulsen denken wij vanuit risico's een duurzame onderwijsorganisatie voort te zetten. Zoals op een aantal risicogebieden aangegeven is samenwerking met externe partners hierbij noodzakelijk. Ook op dit risicogebied zal samenwerking in de toekomst nodig zijn. Hierin is ons ScholenCollectief Wassenaar (SCW) de basis om hier verder aan te werken. Dit jaar hebben we als schoolbesturen binnen het SCW uitgesproken volgend jaar een versterkte samenwerking te willen verkennen. Waar nu de samenwerking vooral wordt gezocht op praktisch gebied, willen we bekijken of dit ook mogelijk is op inhoudelijk en operationeel gebied. Denk hierbij bijvoorbeeld aan personeelsbeleid en financieel beleid.

5.4 Continuïteit

De financiële positie van de school wordt op langere termijn beïnvloed door diverse factoren. Hierin zijn de belangrijkste vier:

- de ontwikkeling van het leerlingenaantal waarin we de achterliggende schooljaren steeds meer leerlingen aantrekken, we dit jaar voor het eerst moeten werken met wachtlijsten en het een uitdaging is deze aantallen te behouden;
- de ontwikkeling van de herbouw waarin we dit jaar tot een eerste concept voorlopig ontwerp zijn gekomen, hiermee ontwikkeling is op het lang lopende project ver-/nieuwbouw en het een uitdaging is reserves te ontwikkelen op (oplever-, onderhouds-, inventaris-)kosten die samen zullen vallen bij de voltooiing van dit project;
- (gevolgen van) krapte op de onderwijsarbeidsmarkt waarin we de achterliggende drie jaren hebben toegewerkt naar een volledige formatie vanuit eigen geleding en het ene uitdaging is te behouden met een periode waarin we meerdere zwangerschappen verwachten;
- en het betaalpercentage van de ouderbijdrage waarin we op dit moment een hoog betaalpercentage (+/- 95%) hebben en het een uitdaging vormt dit te behouden.

Na een aantal uitdagende jaren is de school momenteel financieel gezond en is de verwachting en ambitie dat de school over de komende jaren verder aansterkt en financiële weerstand opbouwt. Zonder uiteraard de uitdagingen en risico's uit het oog te verliezen, heeft zowel het bestuur momenteel ruimschoots vertrouwen in de middellange continuïteit van de school.

Dit vertrouwen wordt onderbouwd door de huidige balans en staat van baten en lasten waarin op te zien is dat de stichting de achterliggende jaren vanuit een hoge mate van financieel risico de financiële risico's heeft verlaagd door op gecontroleerde wijze reserves op te bouwen.



6. VERSLAG INTERN TOEZICHT

6.1 Samenstelling, functiescheiding en honorering

Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, tot 1 mei 2023

Toezichthoudend	Voorzitter	Elmer Bol
	Penningmeester	Joris van den Braak
	Algemeen bestuurslid	Germen Ypma
Uitvoerend	Directeur*	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema

* geen ingeschreven lid van het bestuur, echter wel voor iedere vergadering genodigd

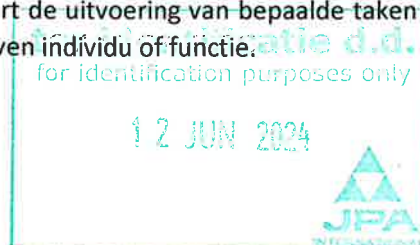
Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, tot 31 juli 2023

Toezichthoudend	Voorzitter	Elmer Bol
	Penningmeester	Joris van den Braak
	Algemeen bestuurslid	Germen Ypma
Uitvoerend	Directeur bestuurder	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema

Samenstelling Raad van Bestuur Stichting Kievietschool, per 1 augustus 2023

Toezichthoudend	Voorzitter	Joris van den Braak
	Penningmeester	Hessel Hoekstra
	Secretaris	Tannaz Mohtarez
	Algemeen bestuurslid	Camiel van de Grift
Uitvoerend	Directeur bestuurder	Piet Keijzer
	Uitvoerend bestuurder	Sandra Jellema

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op het realiseren van de doelstellingen van de Kievietschool en is formeel werkgever van de uitvoerend bestuurder(s). De Kievietschool is lid van de PO-Raad en volgt de *Code Goed Bestuur* in het primair onderwijs. In 2023 is de samenstelling van het toezichthoudend deel van het bestuur gewijzigd met de toetreding van drie nieuwe leden ter vervanging van twee leden die vertrokken als gevolg van natuurlijk verloop. Het toezichthoudend bestuur werkt onbezoldigd en de leden van het toezichthoudend deel van het bestuur hebben in het 2023, naast hun fulltimebaan elders en in niet-gerelateerde bedrijfstakken, geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties gehad. Het toezichthoudend deel van het bestuur van de Stichting Kievietschool kent een voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene bestuursleden. Vanuit het oogpunt van gezamenlijke verantwoordelijkheid rouleert de uitvoering van bepaalde taken door het bestuur in plaatst dat deze gebonden zijn aan een gegeven individu of functie.



Het toezichthoudend bestuur heeft na het vaststellen van de statutenwijziging 2022 zich gericht op het beschrijven van een bijpassend bestuursreglement met een daarbij aansluitend managementstatuut. Actuele versies van deze documenten zijn in juni 2023 goedgekeurd en vastgesteld. Gezien de schaalgrootte van de organisatie (éénpitter) is het noodzakelijk om de functiescheiding goed te beschrijven en jaarlijks te evalueren. Enige aandachtspunten voortkomend uit deze evaluatie worden dan geactualiseerd in het bestuursreglement en managementstatuut.

Ultimo 2023 vielen de heer P. Keijzer en mevrouw S. Jellema met de functie van uitvoerend bestuurder onder de WNT. Deze wet voeren wij uit conform de CAO bestuurders funderend onderwijs. Zowel de heer Keijzer als mevrouw Jellema hebben in 2023 een aanstelling als bestuurder BA, conform de CAO bestuurders funderend onderwijs.

6.2 Vergaderingen en thema's in 2023

In 2023 waren er 10 formele bestuursvergadering, deze zijn in principe maandelijks behalve reces in juli en augustus. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft zich in 2023 vooral gericht op de gebieden financiën, onderwijs en huisvesting. Het bestuur heeft tevens veel tijd geïnvesteerd in haar eigen continuïteit in de vorm van de werving en inwerkingen van drie nieuwe leden. In 2023 heeft het bestuur evaluatie verricht, en goedkeuring gegeven, op o.a. de begroting, de jaarrekening en de aanstelling van de externe accountant.

6.3 Onderwijs, kwaliteit en innovatie

Het toezichthoudend deel van het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Het bestuur doet dit vanuit het toezicht op de verwerkelijking van de doelstellingen van de stichting, toezicht op een doelmatige en rechtmatige inzet van middelen, en vanuit de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur vormt zich een beeld op grond van externe en interne bronnen, stelt vragen, weegt de informatie ten opzichte van normen/benchmarks en de bestuurlijke duiding hierbij en in een uiterst geval kan het toezichthoudend bestuur een interventie plegen.

Basiskwaliteit

Het bestuur houdt in de eerste plaats toezicht op de basiskwaliteit. Het bestuur van toezicht houdt zicht op de mate waarin het bestuur risico's op het vlak van de basiskwaliteit adequaat in beeld heeft en hierop acteert. Het bestuur heeft in 2023 externe informatie ingewonnen met gebruikmaking van het inspectiekader. Het bestuur heeft interne informatie ingewonnen tijdens de bestuursvergaderingen door de directeur uit te nodigen en diverse schoolbezoeken en heeft de onderwijsresultaten ontvangen

In de vergaderingen van het bestuur is onderwijskwaliteit een standaard onderdeel van de agenda. In het bestuur is in nader detail gesproken over de vernieuwde onderzoekskaders van de Inspectie, de actualisatie van het beleidskader onderwijskwaliteit 2023-2024, de voortgang en resultaten van het NPO, burgerschap, kansengelijkheid, sociale veiligheid, en de impact van landelijke beleidsontwikkelingen zoals het masterplan basisvaardigheden, de verbeteraanpak passend onderwijs en het lerarenbeleid op het onderwijs.

In het licht van basiskwaliteit is ook in de bestuursvergaderingen gesproken over de impact van externe factoren zoals de krapte op de arbeidsmarkt en de stappen die het bestuur neemt om eventuele risico's voor de basiskwaliteit te mitigeren.



Eigen ambities ten aanzien van kwaliteit

In de tweede plaats houdt het bestuur toezicht op de realisatie van eigen ambities op bestuurs- en schoolniveau ten aanzien van onderwijskwaliteit. Het bestuur doet dit door de directeur te bevragen in de vergaderingen van het bestuur. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit de rol van betrokken toehoorder vragen over de keuzes die ten aanzien van de onderwijsinhoud en het onderwijsproces worden gemaakt. Deze ambities liggen vast in:

- Het schoolplan
- De jaarplannen 22-23 en 23-24; en
- De begroting en jaarrekening en de tussentijdse exploitatieoverzichten. Via de goedkeuring van begroting en jaarrekening houdt het bestuur toezicht op beleidskeuzes ten aanzien van onderwijskwaliteit.

Ambities ten aanzien van onderwijskwaliteit hangen nauw samen met de kwaliteit (en beschikbaarheid) van de medewerkers die deze doelstellingen zullen realiseren. Daarom worden de aanpak van het lerarentekort en professionalisering meegenomen in de besprekingen over onderwijskwaliteit in de bestuursvergaderingen.

Onderwijsinnovatie

Tot slot houdt de toezichthoudend deel van het bestuur toezicht op onderwijsinnovatie. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt vanuit de rol van sparring partner vragen en kijkt waar het bestuur het eigen netwerk kan benutten om initiatieven te versterken. In 2023 kreeg het thema duurzaamheid een nadrukkelijke plaats in het toezicht op de realisatie van de renovatie en nieuwbouwplannen.

Overige thema's

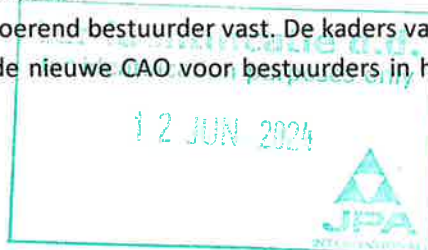
Andere thema's die in 2023 aan de orde kwamen waren de evaluatie van de klachten, de herijking van de dienstverlening van het administratiekantoor, het renovatie en nieuwbouwproces, huidige onderwijshuisvesting en onderhoud.

Commissies

De Kievitschool kende in 2023 actieve betrokkenheid vanuit twee commissies, te weten de evenementencommissie en de bouwcommissie. Beide commissies zijn ingevuld met leden uit de verzorger/oudergemeenschap.

Werkgeverschap

Het toezichthoudend deel van het bestuur treedt op als werkgever van de uitvoerend (directeur) bestuurder(s) van de Kievitschool. In 2023 heeft Sandra Jellema, uitvoerend bestuurder haar afscheid aangekondigd effectief 1 februari 2024. Met ingang van 1 mei 2023 is Piet Keijzer aangesteld als directeur bestuurder (voorheen directeur onderwijs & zorg) om de verantwoordelijkheden van Sandra Jellema op termijn over te nemen. Tevens is een kwaliteitscoördinator aangesteld om de zorggerelateerde taken van Piet Keijzer gedeeltelijk over te nemen. Het toezichthoudend deel van het bestuur stelt de bezoldiging voor directeur en uitvoerend bestuurder vast. De kaders van de beloning van de uitvoerend bestuurder zijn vastgelegd in de nieuwe CAO voor bestuurders in het funderend



onderwijs en voor de directeur in het nieuwe CAO PO. De penningmeester van het bestuur bewaakt de kosten die de bestuurders voor hun functie moeten maken.

In 2023 is het nieuwe bestuursreglement inclusief het managementstatuut vastgesteld. Hierin is o.a. de verandering van directeur naar directeur bestuurder vastgelegd. De gesprekscyclus is als volgt ingericht:

1. Aan het begin van ieder schooljaar stelt de directeur bestuurder een commitmentbrief voor het nieuwe schooljaar op. Na bespreking met de overige leden van het bestuur stelt het bestuur de managementovereenkomst vast.
2. De afspraken die worden gemaakt in de managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op het Schooljaarplan, het bestuursreglement en managementstatuut van de Stichting.
3. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft van de directeur bestuurder ten aanzien van managementovereenkomst worden zo nodig ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de directeur bestuurder ten behoeve van de uitvoering van diens taak. Daaronder wordt tevens begrepen de deskundigheidsbevordering van de directeur bestuurder vanuit het scholingsbudget van de school.
4. Het doel van de managementovereenkomst is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke directeur bestuurder. In deze overeenkomst is in ieder geval geregeld:
 - a. het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de directeur bestuurder de verantwoordelijkheden uitoefent; en
 - b. het beschrijven van de eigen ambities van de directeur bestuurder ten aanzien van de ontwikkeling van de school.

Rapportage en verantwoording

Informatieverstrekking en verantwoording door de directeur bestuurder aan het bestuur over de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst en alle overige af te spreken punten vindt ten minste eenmaal per jaar plaats in de vorm van een tussentijdse evaluatie en ten minste eenmaal per jaar in een jaargesprek over de managementovereenkomst als geheel. Deze gesprekscyclus zal starten in 2024 na vaststelling van het bestuursreglement en de managementovereenkomst. In lijn met de Code Goed Bestuur evalueert het bestuur jaarlijks haar eigen functioneren, waarvan eenmaal in de vier jaar onder leiding van een onafhankelijke begeleider. Gezien de aanzienlijke wisselingen in het toezichthoudend deel van het bestuur in 2023, had de evaluatie in 2023 een informeel karakter en staat de eerstvolgende formele jaarlijkse evaluatie gepland voor 2024, wanneer deze ook zal plaatsvinden onder externe begeleiding.

Verbinding met de medezeggenschap

In 2023 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur eenmaal zonder agenda ambitiegesprekken met de medezeggenschapsraad gevoerd over de vele eisen aan het onderwijs in de klas, de renovatie en nieuwbouw en de rollenverhouding MR en bestuur. De directeur (bestuurder) wordt bij elke vergadering van de MR en de vergaderingen van het toezichthoudend deel van het bestuur uitgenodigd en is hierdoor ook een verbindende factor. In lijn met de Code Goed Bestuur is het streven om tweemaal per jaar overleg tussen MR en bestuur te houden, in 2023 geschiedde dit maar eenmaal, echter er waren verschillende informele raakpunten en in januari 2024 nam ook een overleg plaats.



Code Goed Bestuur

Zoals geobserveerd door de Inspectie van het Onderwijs in het meest recente vierjaarlijkse onderzoek d.d. 29 juli 2019, handelt de Stichting Kievitschool conform de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. Ook dit jaar continueert het toezichthoudend bestuur het nauwlettend volgen van de vastgestelde *Code Goed Bestuur*. De leden van het toezichthoudend deel van het bestuur onderschrijven de code. Het toezichthoudend bestuur voldoet aan de code.

Vooruitblik naar 2024

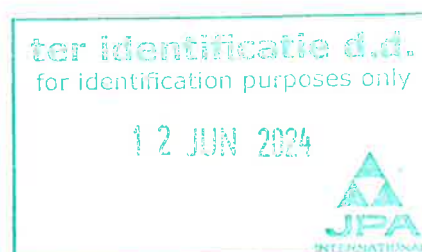
In 2024 komt een flink aantal ontwikkelingen op ons af. Het lerarentekort blijft fors en de prognoses laten een verdere toename zien. De schoolleiding van de Kievitschool heeft de personeelsplanning weer in balans weten te brengen met de reguliere bekostiging en de ouderbijdragen. Er is een nieuw coalitieakkoord in de maak waarvan verwacht wordt dat het de bekostiging simplificeert maar waarin ook op sommige gebieden gekort zal worden en overige verkiezingspunten in zullen worden doorgevoerd.

Het bestuur zelf zal in 2024 de focus behouden op onderwijskwaliteit en financiën. Het onderwerp huisvesting blijft ook actueel en we werken met veel enthousiasme toe naar een duurzame invulling van de huisvesting van de school. Het bestuur kijkt met vertrouwen vooruit naar 2024 en bedankt alle medewerkers voor de inzet het afgelopen jaar.

6.4 Rooster van aftreden

Rooster van aftreden toezichthoudend deel bestuur Stichting Kievitschool

Toezichthouder	Benoeming	Einde huidige termijn	Herkiesbaar
J. van den Braak	2021	januari 2025	ja
C. van de Grift	2023	september 2027	ja
H. Hoekstra	2023	september 2027	ja
T. Mohtarez	2023	september 2027	ja



Ondertekening:

Joris van den Braak

toezichhoudend bestuurder - voorzitter

Hessel Hoekstra

toezichhoudend bestuurder - penningmeester

Piet Keijzer

uitvoerend (directeur) bestuurder

juni 2024



Jaarrekening 2023

Stichting Kievietschool

Wassenaar

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



B Jaarrekening	
B1 Balans per 31 december 2023	46
B2 Staat van baten en lasten 2023	47
B3 Kasstroomoverzicht 2023	48
B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023	49
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	51
B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	54
B7 Overzicht verbonden partijen	54
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	55
B9 Overige toelichting	58
B10 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	60
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	60
B12 Formele vaststelling jaarrekening 2023	60



B1 Balans per 31 december 2023

	31-12 2023 EUR	31-12 2022 EUR
1 Activa		
Vaste activa		
12 <u>Materiele vaste activa</u>		
12.1 Gebouwen en terreinen	547.638	570.323
12.2 Inventaris, apparatuur en ICT	97.453	95.613
12.3 Leermiddelen	38.270	40.697
	<u>683.361</u>	<u>706.633</u>
Totaal vaste activa	<u>683.361</u>	<u>706.633</u>
Vlottende activa		
15 <u>Vorderingen</u>		
15.1 Debiteuren	17.568	14.115
15.5 Overige vorderingen	21.074	13.920
15.6 Overlopende activa	30.811	22.138
	<u>69.453</u>	<u>50.173</u>
17 <u>Liquide middelen</u>	<u>752.215</u>	<u>553.318</u>
Totaal vlottende activa	<u>821.668</u>	<u>603.491</u>
Totaal activa	<u>1.505.029</u>	<u>1.310.124</u>
2 Passiva		
Eigen vermogen		
2.1 <u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1 Algemene reserve publiek	875.893	618.810
	<u>875.893</u>	<u>618.810</u>
Totaal eigen vermogen	<u>875.893</u>	<u>618.810</u>
Voorzieningen		
2.2 <u>Voorzieningen</u>		
2.2.1 Voorzieningen personeel	12.366	8.512
2.2.2 Onderhoudsvoorziening	0	173.257
	<u>12.366</u>	<u>181.769</u>
Totaal voorzieningen	<u>12.366</u>	<u>181.769</u>
Vreemd vermogen		
2.3.1 Overige langlopende schulden	225.806	236.794
2.4 <u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.0 Kortlopend deel langlopende schulden	9.594	8.200
2.4.3 Crediteuren	62.418	18.254
2.4.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	60.716	40.412
2.4.7 Pensioenen	15.310	12.633
2.4.8 Overige kortlopende schulden	1.848	4.483
2.4.9 Overlopende passiva	241.078	188.769
	<u>390.964</u>	<u>272.751</u>
Totaal vreemd vermogen	<u>616.770</u>	<u>509.545</u>
Totaal passiva	<u>1.505.029</u>	<u>1.310.124</u>



B2 Staat van baten en lasten 2023

	2023 EUR	Begroting 2023 EUR	2022 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.528.251	1.477.181	1.413.438
3.2 Overige overheidsbijdragen	13.740	12.000	13.537
3.5 Overige baten	318.964	340.000	315.055
Totaal baten	<u>1.860.955</u>	<u>1.829.181</u>	<u>1.742.030</u>
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	1.335.892	1.271.087	1.181.860
4.2 Afschrijvingen	62.317	58.849	60.578
4.3 Huisvestingslasten	109.078	131.000	110.029
4.4 Overige instellingslasten	265.806	288.485	189.088
Totaal lasten	<u>1.773.093</u>	<u>1.749.421</u>	<u>1.541.555</u>
Saldo baten en lasten	<u>87.862</u>	<u>79.760</u>	<u>200.475</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.2 Financiële lasten	-4.036	-4.900	-3.148
Saldo fin. baten en lasten	<u>-4.036</u>	<u>-4.900</u>	<u>-3.148</u>
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	<u>83.826</u>	<u>74.860</u>	<u>197.327</u>
De bestemming van het resultaat 2023 is als volgt			
2.1.1 Algemene reserves publiek	<u>83.826</u>	<u>83.826</u>	
Totaal	<u>83.826</u>	<u>83.826</u>	



B3 **Kasstroomoverzicht 2023**

	2023 EUR	2022 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo baten en lasten	83.826	197.327
	<u>83.826</u>	<u>197.327</u>
Afschrijvingen	62.317	60.578
<u>Mutaties werkkapitaal</u>		
- Vorderingen	-19.280	33.864
- Kortlopende schulden	118.213	13.707
	<u>98.933</u>	<u>47.571</u>
Mutaties voorzieningen	3.854	34.410
	<u>248.930</u>	<u>339.886</u>
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Materiële vaste activa	-39.045	-32.173
	<u>-39.045</u>	<u>-32.173</u>
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Mutatie kredietinstellingen	0	0
Mutatie overige langlopende schulden	-10.988	-8.200
	<u>-10.988</u>	<u>-8.200</u>
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>198.897</u>	<u>299.513</u>
Beginstand liquide middelen	553.318	253.805
Mutatie liquide middelen	<u>198.897</u>	<u>299.513</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>752.215</u>	<u>553.318</u>



B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2023

Algemeen

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. Tevens is gebruik gemaakt van de standaard zoals beschreven in de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud:

In 2023 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de voorziening onderhoud. Voorheen werd er gebruikgemaakt van een voorziening onderhoud. Per 1 januari 2023 wordt onderhoud verwerkt door groot onderhoud te activeren en af te schrijven (componentenbenadering). De verwerkingswijze is retrospectief vanaf het huidige boekjaar (2023), zijnde methode 3 zoals toegelicht op bladzijde 44 van de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

Impact resultaat:

Vanwege de stelselwijziging heeft er in 2023 geen dotatie voorziening onderhoud plaatsgevonden, het effect op het resultaat hiervan is € 30.000,- positief.

In 2023 hebben er geen investeringen in onderhoud plaatsgevonden, daarmee zijn er ook geen afschrijvingskosten voor onderhoud. Dit heeft derhalve ook geen impact op het resultaat.

Impact eigen vermogen:

De algemene reserve aan het begin van het boekjaar bedroeg € 618.810,-. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2023 positief beïnvloed voor een bedrag van € 173.257 waardoor de reserve gestegen is naar een bedrag van € 792.067 voor resultaatbestemming 2023.

Materiele vaste activa

De gebouwen en inventaris en apparatuur worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur.

Materiele vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5% - 10%
• Inventaris en apparatuur	5% - 20%
• ICT	10% - 33%
• Leermiddelen	12,5%

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokastramen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen slaan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De "Bestemmingsreserve schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Bij de berekening van de jubileumvoorziening wordt gerekend met het geschatte aantal dienstjaren in het onderwijs per medewerker.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden



Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Geamortiseerde kostprijs

Schulden worden alleen bij aanvang gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva betreffen voornamelijk bedragen (waaronder geïmporteerde bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstrekte periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

Opbrengstwaardering

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geïmporteerde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatiekortkort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die gekwalificeerd is als een loezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als loezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkinggraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5% (2022 110,9%). De wet vereist een minimale dekkinggraad van 104,2%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeden direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.



B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.2 Materiele vaste activa

		1.2.1 Gebouwen en verbouwingen 2,5% - 10%	1.2.2a Inventaris en apparatuur 5% - 20%	1.2.2b ICT 10% - 33%	1.2.3 Leermiddelen 12,50%	1.2 Materiële vaste activa
Verrijgingsprijs	31-12 2022	849.029	206.122	188.187	108.089	1.351.427
Afschrijvingen t/m	31-12 2022	-278.706	-149.836	-148.860	-67.392	-644.794
Boekwaarde	31-12 2022	570.323	56.286	39.327	40.697	706.633
Investerings	2023	0	6.122	24.205	8.718	39.045
Afschrijvingen	2023	-22.685	-10.987	-17.500	-11.145	-62.317
Desinvesteringen	2023	0	0	0	0	0
Desinvestering afschrijvingen	2023	0	0	0	0	0
Boekwaarde	31-12-2022	547.638	51.421	46.032	38.270	683.361
Verrijgingsprijs	31-12 2023	849.029	212.244	212.392	116.807	1.390.472
Afschrijvingen t/m	31-12 2023	-301.391	-160.823	-166.360	-78.537	-707.111
Boekwaarde	31-12 2023	547.638	51.421	46.032	38.270	683.361

1.5 Vorderingen

	31-12 2023 EUR	31-12 2022 EUR
1.5.1 Debiteuren		
1.5.1.1 Debiteuren algemeen	17.568	14.115
1.5.5 Overige vorderingen		
1.5.5.4 Vordering op de gemeente overig	0	11.576
1.5.5.6 Overige vorderingen	21.074	2.344
1.5.6 Overlopende activa		
1.5.6.3 Vooruitbetaalde lasten	30.811	22.138
Totaal vorderingen	69.453	50.173

De post vooruitbetaalde lasten bestaat voor een groot deel uit rekeningen die reeds zijn betaald, maar waarvan de kosten betrekking hebben op 2024.

1.7 Liquide middelen

1.7.1 Banken	752.215	553.318
Totaal liquide middelen	752.215	553.318

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



2 Passiva

2.1 Eigen Vermogen

	Saldo	Stelselwijziging groot	Saldo	Bestemming	Saldo
	31-12 2022	onderhoud	1-1-2023	Resultaat	31-12 2023
	EUR	2023	EUR	2023	EUR
2.1.1 Algemene reserve publiek	618.810	173.257	792.067	83.826	875.893
	<u>618.810</u>	<u>173.257</u>	<u>792.067</u>	<u>83.826</u>	<u>875.893</u>
Totaal eigen vermogen	618.810	173.257	792.067	83.826	875.893

In verband met de stelselwijziging zoals benoemd bij de grondslagen worden met ingang van 2023 kosten voor groot onderhoud verwerkt middels de componentenmethode. Hierbij worden deze kosten geactiveerd en afgeschreven. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2023 positief beïnvloed voor een bedrag van € 173.257.

2.2 Voorzieningen

	Saldo	Vrijval	Dotaties	Ontrekkngen	Saldo	<1 jr	2-5 jr	>5 jr
	31-12 2022	2023	2023	2023	31-12 2023	EUR	EUR	EUR
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR			
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
2.2.1.2 Jubileum	8.512	0	3.854	0	12.366	869	3.224	8.273
	<u>8.512</u>	<u>0</u>	<u>3.854</u>	<u>0</u>	<u>12.366</u>	<u>869</u>	<u>3.224</u>	<u>8.273</u>
2.2.2 Onderhoudsvoorziening								
2.2.2.1 Onderhoud gebouwen	173.257	-173.257	0	0	0	0	0	0
	<u>173.257</u>	<u>-173.257</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal voorzieningen	181.769	-173.257	3.854	0	12.366	869	3.224	8.273

Per 1 januari 2023 is de onderhoudsvoorziening als gevolg van een stelselwijziging vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Vanaf 1 januari 2023 zal het groot onderhoud worden geactiveerd (componentenbenadering) op de balans onder de materiële vaste activa en zal hierover worden afgeschreven.

2.3 Langlopende schulden

	Saldo	Mutaties			Kortlopende deel < 1 jaar
		Aangegane lening o/g 2023	Allossing 2023	Bedrag boekwaarde 31-12 2023	
	31-12 2022	2023	2023	31-12 2023	EUR
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.1 Overige langlopende schulden					
2.3.1.a Egalisatiereserve publiek	7.194	0	-1.394	5.800	1.394
2.3.1.9 Overige langlopende schulden	237.800	0	-8.200	229.600	8.200
	<u>244.994</u>	<u>0</u>	<u>-9.594</u>	<u>235.400</u>	<u>9.594</u>
Totaal langlopende schulden	244.994	0	-9.594	235.400	9.594

Onder de overige langlopende schulden is een lening opgenomen. De oorspronkelijke hoogte van de lening was € 246.000. De lening is afgesloten op 24-02-2021, heeft een looptijd van 30 jaar en zal in februari 2051 volledig afbetaald zijn. Jaarlijks wordt er een bedrag van € 8.200,- afgelost.

Per jaar wordt de rente achteraf berekend over het uitstaande bedrag. Het rentepercentage bedraagt 1,25% per jaar.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2023		31-12 2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren		62.418		18.254
2.4.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen		60.716		40.412
2.4.7 Schulden terzake van pensioenen		15.310		12.633
2.4.8 Overige kortlopende schulden				
2.4.0 Kortlopende deel langlopende schulden	9.594		8.200	
2.4.8.9 Overige kortlopende schulden	<u>1.848</u>		<u>4.483</u>	
		<u>11.442</u>		<u>12.683</u>
2.4.9 Overlopende passiva				
2.4.9.1 Reserveringen personeel (EJU, vakantiegeld, bindingstoelag)	45.173		33.391	
2.4.9.3 Nog te besteden subsidies overige instanties	0		14.115	
2.4.9.4 Nog te besteden subsidies Gemeente huisvesting	78.704		0	
2.4.9.5 Voornitontvangen baten	82.871		133.840	
2.4.9.9 Overlopende passiva	<u>34.330</u>		<u>7.423</u>	
		<u>241.078</u>		<u>188.769</u>
Totaal kortlopende schulden		390.964		272.751



Overzicht subsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond			
					Ja	Nee	Onderhanden	
Totaal					0	0		

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
		0	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0	0



B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

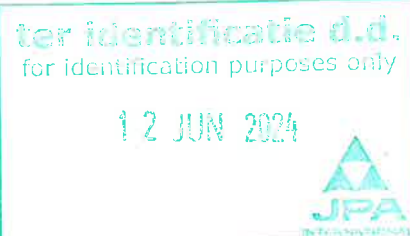
Meerjarige financiële verplichtingen

Omschrijving	Van	Tot en met	Looplijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per jaar
Sharp (kopieerkosten)	1-4-2017	onbepaalde tijd		€ 750,00	€ 9.000,00

B7 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023 EUR	Resultaat 2023 EUR	Omzet 2023 EUR	Consolidatie ja/nee
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden	Vereniging	Leiden	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee

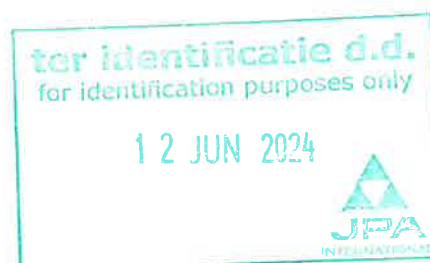
Code activiteiten = 4 overige activiteiten



B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

	2023		Begroting 2023		2022	
	EUR		EUR		EUR	
3.1 Rijksbijdragen OCW						
3.1.1 (Normalatieve) Rijksbijdrage OCW						
3.1.1.1 Rijksbijdrage (PO-personeel)	1.403.780		1.367.125		1.044.280	
3.1.1.2 Rijksbijdrage (PO-PVE)	<u>0</u>		<u>0</u>		<u>167.034</u>	
		1.403.780		1.367.125		1.211.314
3.1.2 Overige subsidies OCW						
3.1.2.1 Groeiregeling OCW	0		0		37.167	
3.1.2.3 Niet - geoordeelde subsidies	<u>60.375</u>		<u>62.713</u>		<u>122.473</u>	
		60.375		62.713		159.640
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV						
3.1.4.1 Bijdrage SWV zorgmiddelen/arrangementen	<u>64.096</u>		<u>47.343</u>		<u>42.484</u>	
		64.096		47.343		42.484
Totaal rijksbijdragen OCW		<u>1.528.251</u>		<u>1.477.181</u>		<u>1.413.438</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen						
3.2.1.9 Overige gemeentelijke bijdragen	<u>13.740</u>		<u>12.000</u>		<u>13.537</u>	
		13.740		12.000		13.537
Totaal overige overheidsbijdragen		<u>13.740</u>		<u>12.000</u>		<u>13.537</u>
3.5 Overige baten						
3.5.1 Ouderbijdragen		252.597		280.000		265.487
3.5.8.1 Verhuur en medegebruik	33.308		37.500		33.575	
3.5.8.4 Projecten	23.069		17.500		8.151	
3.5.8.5 Overige	<u>9.990</u>		<u>5.000</u>		<u>7.842</u>	
		66.367		60.000		49.568
Totaal overige baten		<u>318.964</u>		<u>340.000</u>		<u>315.055</u>



4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2023		Begroting 2023		2022	
		EUR		EUR		EUR	
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioen						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	904.229		1.126.587		740.885	
4.1.1.2	Sociale lasten	107.491		0		92.918	
4.1.1.3	Premie Participatiefonds	19.168		0		47.664	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	35.338		0		0	
4.1.1.5	Pensioenlasten	121.110		0		103.013	
			1.187.336		1.126.587		984.480
4.1.3	Overige personele lasten						
4.1.3.1	Dotatie/onttrekking personeelsvoorziening	3.854		0		5.847	
4.1.3.2	Inhuur derden	126.414		109.000		186.888	
4.1.3.3	Bestuursondersteuning	18.374		0		0	
4.1.3.4	Kosten BGZ / ARBO	9.557		6.000		9.287	
4.1.3.5	Scholing	18.944		56.000		5.837	
4.1.3.6	Overige personeelskosten	25.435		8.500		26.713	
			202.578		179.500		234.572
4.1.4	Uitkeringen (-/-)		-54.022		-35.000		-37.192
	Totaal personele lasten		1.335.892		1.271.087		1.181.860

Personeelsbestand

In 2023 bedroeg het gemiddelde aantal fulltime equivalenten 14,29 (FTE) bij de organisatie (2022 13,09 FTE). Het personeelsbestand bestond gemiddeld in totaal uit 22 personeelsleden.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2	Gebouwen	22.885		22.885		22.885	
4.2.3a	Inventaris en apparatuur	10.987		9.044		6.592	
4.2.3b	ICT	17.500		15.888		18.185	
4.2.4	Leermiddelen	11.145		11.232		11.115	
			62.317		58.849		60.577
	Totaal afschrijvingen		62.317		58.849		60.577

4.3 Huisvestingslasten

4.3.2	Dotatie onderhoudsvoorziening		0		30.000		30.000
4.3.4	Energie en water		48.543		41.500		32.183
4.3.5	Schoonmaakkosten		40.199		40.000		37.321
4.3.6	Heffingen		6.655		2.000		4.956
4.3.7	Preventief onderhoud		9.538		11.500		5.569
4.3.9	Overige huisvestingslasten		4.143		6.000		0
	Totaal huisvestingslasten		109.078		131.000		110.029



4.4	Overige instellingslasten	2023		Begroting 2023		2022	
		EUR		EUR		EUR	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten						
4.4.1.1	Administratie en beheer	30.720		23.000		24.929	
4.4.1.2	Accountantskosten	13.000		5.500		12.565	
4.4.1.3	Contributie	10.923		3.000		3.320	
4.4.1.4	Verzekeringen	3.082		5.000		1.822	
4.4.1.5	Overige	3.807		1.000		325	
			61.532		37.500		42.961
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
4.4.2.2	Onderhoudinventaris	3.981		1.500		3.534	
4.4.2.3	Leermiddelen en ICT	104.520		149.500		59.890	
			108.501		151.000		62.424
4.4.4	Overige instellingslasten						
4.4.4.1	MR/OR/GMR	638		1.485		159	
4.4.4.2	Portkosten/drukwerk	270		500		0	
4.4.4.3	Telefoonkosten	3.049		3.000		3.616	
4.4.4.4	PR kosten	0		2.000		0	
4.4.4.5	Lasten ouderbijdragen	28.691		16.000		65.039	
4.4.4.8	Uitgaven zorgbudget SWV	35.640		500		0	
4.4.4.9	Overige uitgaven	29.485		76.500		14.889	
			95.773		99.985		83.703
	Totaal overige instellingslasten		265.806		286.485		189.088
5	Financiële baten en lasten						
5.2	Financiële lasten						
5.2.1	Rentelasten	3.198		2.900		3.148	
5.2.2	Overige financiële lasten	838		2.000		0	
			4.036		4.900		3.148
	Saldo fin. baten en lasten		-4.036		-4.900		-3.148

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



B9 Overige toelichting

Honoraria van de accountant

De volgende honoraria van accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	JPA van Noort Gassler 2023	JPA van Noort Gassler 2022
Onderzoek van de jaarrekening incl. btw	€ 13.000	€ 12.565
Andere controleopdrachten incl. btw	€ -	€ -
Adviesdiensten op fiscaal terrein incl. btw	€ -	€ -
Andere niet controle diensten incl. btw	€ -	€ -
	€ 13.000	€ 12.565

WNT-verantwoording 2023 Stichting Klevietschool Wassenaar

De WNT is van toepassing op de Stichting Klevietschool Wassenaar. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddelde aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor de Stichting is € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het algemeen bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2022 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	MA Jellema	P Keijzer
	Bestuurder	Directeur-bestuurder
Functionegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,20	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	19.897	56.649
Beloningen betaalbaar op termijn	3.356	9.107
Subtotaal	<u>23.253</u>	<u>65.756</u>
Individueel bezoldigingsmaximum	26.400	77.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging 2023	<u>23.253</u>	<u>65.756</u>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1		
Functionegegevens		
Aanvang en einde functievervulling 2022		
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	23/8 - 31/10	1/11 - 31/12
Dienstbetrekking	Nee	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.728	3.097
Beloningen betaalbaar op termijn	-	623
Subtotaal	<u>9.728</u>	<u>3.720</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.135	4.278
Totaal bezoldiging 2022	<u>9.728</u>	<u>3.720</u>

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie
Elmer Bol	Voorzitter (tot 01-08-2023)
Joris van den Braak	Voorzitter (vanaf 01-08-2023)
Joris van den Braak	Penningmeester (tot 01-08-2023)
Hessel Hoekstra	Penningmeester (vanaf 01-08-2023)
Germen Ypma	Lid (tot 01-08-2023)
Tannaz Mohtarez	Lid (vanaf 01-08-2023)
Camiel van de Grift	Lid (vanaf 01-08-2023)

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen zijn niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



B10 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet op het primair onderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

De bestemming van het resultaat 2023 is als volgt

2 1 1	Algemene reserves publiek		83.826	
	Algemene reserve publiek			<u>83.826</u>
	Totaal			<u><u>83.826</u></u>

B11 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden

B12 Formele vaststelling jaarrekening 2023

Het jaarverslag 2023 is goedgekeurd door het toezichhoudend bestuur op

12.06.2024

Handtekeningen bestuur:

Het jaarverslag 2023 is vastgesteld door het uitvoerend bestuur op

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



- C Overige gegevens
- C1 Controleverklaring



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het toezichthoudend en uitvoerend bestuur van Stichting Kievitschool

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Kievitschool te Wassenaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kievitschool op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2023;
- (2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kievitschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, 'paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur voor de jaarrekening

Het uitvoerend bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het uitvoerend bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het uitvoerend bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het uitvoerend bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



VAN NOORT GASSLER & CO
Accountants & adviseurs



Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de controle van de financiële informatie van onderdelen of activiteiten die in de jaarrekening moet worden opgenomen. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor deze onderdelen of activiteiten. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de onderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de onderdelen of activiteiten geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder ander over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 12 juni 2024

JPA Van Noort Gassler & Co B.V.

w.g. Marcel Reumann RA

ter identificatie d.d.
for identification purposes only

12 JUN 2024

