

# Schoolgids

2023-2024

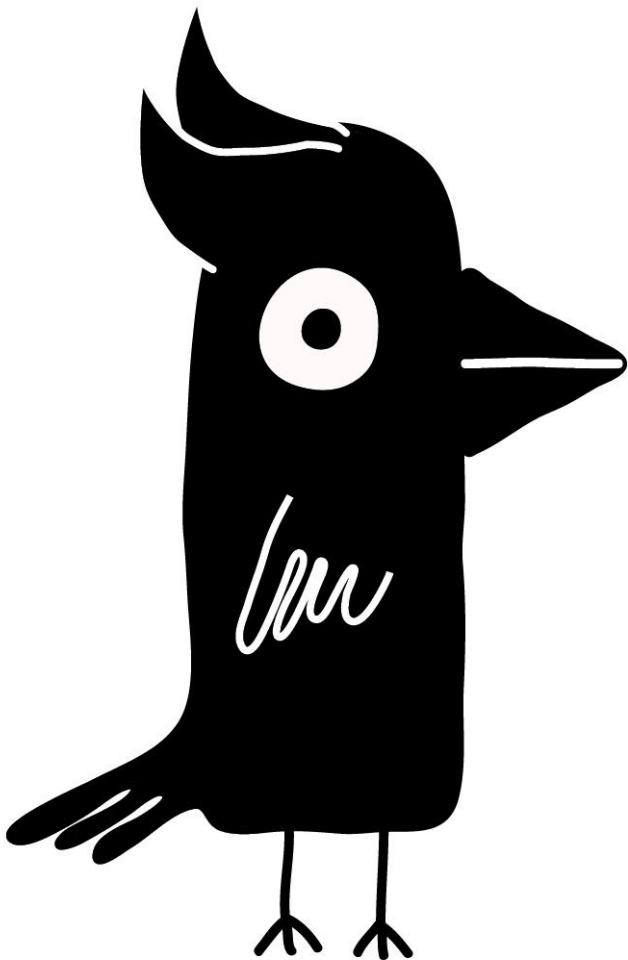


*Kievietschood*

WASSENAAR

Héééé

Kieviet!



## Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Kievietschool. In deze schoolgids vindt u algemene informatie over onze school. Voor alle actuele informatie wordt u op de hoogte gehouden via onze school-app Social Schools en/of onze website [www.kievietschool.nl](http://www.kievietschool.nl).

Wij hopen dat wij met deze schoolgids ook eventuele nieuwe ouder(s)/verzorger(s) een eerste indruk van de Kievietschool kunnen geven. Spreekt deze goede, gezellige en kleinschalige basisschool u aan? Mail dan naar [secretariaat@kievietschool.nl](mailto:secretariaat@kievietschool.nl) voor een kennismakingsgesprek.

Met vriendelijke groet,

Piet Keijzer  
*directeur bestuurder*



## Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| Voorwoord .....                                    | 3  |
| Inhoudsopgave .....                                | 4  |
| 1. Over de school.....                             | 5  |
| De huisvesting van onze school.....                | 5  |
| Algemene gegevens.....                             | 5  |
| De organisatorische structuur van onze school..... | 7  |
| Een korte karakteristiek van onze school .....     | 8  |
| Onze onderwijsvisie.....                           | 8  |
| 2. Het onderwijs .....                             | 11 |
| De invulling van de onderwijstijd .....            | 11 |
| Vakken .....                                       | 11 |
| Aanmelden en inschrijven van leerlingen.....       | 15 |
| Het vakantierooster 2023-2024 .....                | 17 |
| 3. Ondersteuning voor leerlingen .....             | 19 |
| 4. Ouders en school .....                          | 28 |



## 1. Over de school

### De huisvesting van onze school

De Kievietschool staat in een zeer bosrijke en ruim opgezette woonwijk in Wassenaar-Zuid. De geschiedenis van de school gaat terug tot 1918, toen bij de oprichting van de Wassenaarse Schoolvereniging Kievietschool het eerste klasje werd ondergebracht in het oude tolhuis, de portierswoning van landgoed Groot Haesebroeck. De oude villa, die aan het begin van de vorige eeuw als woonhuis werd gebouwd, doet thans dienst als hoofdgebouw van de Kievietschool. In dit deel van de school zijn de groepen 3, 4, 5 en groep 7/8 gehuisvest, alsmede een multifunctionele lesruimte voor bijvoorbeeld de lessen Engels, het lokaal van de kunstklas en de naschoolse opvang Villa Bloom. De zijvleugel, waarin de overige groepen zijn gehuisvest, is er later aangebouwd. Ook heeft de school de beschikking over een prachtige eigen gymzaal op een ruim schoolplein.

De kinderen die de Kievietschool bezoeken wonen hoofdzakelijk in de directe omgeving van de school. Een aantal kinderen wordt als gevolg van het internationale karakter van het werk van één of beide ouders tweetalig opgevoed. Het komt regelmatig voor dat kinderen, als gevolg van wisseling van werkplek van een van de ouders, verhuizen naar het buitenland en de Kievietschool vroegtijdig verlaten. Andersom gebeurt dat ook: kinderen die tijdelijk in Nederland komen wonen en dus tussentijds op de Kievietschool instromen.

### Algemene gegevens

#### Contactgegevens

Kievietschool.

Buurtweg 16

2244 AD Wassenaar

Tel: 070 - 5179252

E-mailadres: [secretariaat@kievietschool.nl](mailto:secretariaat@kievietschool.nl)

Website: [www.kievietschool.nl](http://www.kievietschool.nl)

#### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Leiden (PPO).

#### Onderwijsadviesdienst

Teven is onze school aangesloten bij het ScholenCollectief Wassenaar (SCW) waar vanuit een onderwijsadviesdienst, de SchoolAdviesDienst (SAD) Wassenaar, wordt gefaciliteerd.



## Ons schoolteam

### Groepsleerkrachten:

|            |   |
|------------|---|
| Groep 1/2A | mevrouw S. Felix / juf Stephanie<br>mevrouw E. van de Velde / juf Eline                                       |
| Groep 1/2B | mevrouw E. Wieringa/ juf Evelyne<br>mevrouw E. van de Velde / juf Eline                                       |
| Groep 3    | mevrouw C. Le Noble / juf Claartje<br>mevrouw I. Eijsbouts / juf Ingrid                                       |
| Groep 4    | mevrouw M. Janssen / juf Marieke<br>mevrouw M. Vlek / juf Mieke   |
| Groep 5    | mevrouw S. Eijssenck / juf Sabine<br>mevrouw I. Hollink / juf Isabelle<br>mevrouw E. van der Meij / juf Elise |
| Groep 6    | de heer P. de Bruijn / meester Paul<br>mevrouw H. van Goens / juf Hedy  |
| Groep 7    | mevrouw S. van Veen / juf Saskia<br>mevrouw A. Kauffman / juf Anjuli  |
| Groep 8    | mevrouw Y. van Mulbregt / juf Yvette<br>mevrouw S. Kramer / juf Simone  |
| Groep 7/8  | mevrouw L. Schutrops / juf Lisanne<br>mevrouw J. Ortega / juf Joura   |

### Vakleerkrachten:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Lichamelijke opvoeding | mevrouw M. Komdeur / juf Marion<br>de heer R. Vosse / meester Raymond     |
| Muziek                 | de heer D. van Dien / meester Danny                                       |
| Engels                 | mevrouw A. Luud / juf Arwen   |
| Kunstklas              | mevrouw N. de Vries / juf Natasja<br>mevrouw F. van der Kleij / juf Femke |

### Ondersteuning:

|                        |                                      |
|------------------------|--------------------------------------|
| Secretariaat           | mevrouw E. Barnhoorn / juf Els       |
| Conciërge              | de heer N. Burgman / meester Nico    |
| Specialist begaafdheid | mevrouw J. Ortega / juf Joura        |
| Specialist ICT         | mevrouw Y. van Mulbregt / juf Yvette |
| Vrijwilliger           | Esther Schaddelee                    |

### Directie:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Coördinator onderbouw | mevrouw S. Felix / juf Stephanie         |
| Coördinator bovenbouw | mevrouw Y. van Mulbregt / juf Yvette     |
| Kwaliteitscoördinator | mevrouw C. van der Hoeven / juf Caroline |
| Secretariaat          | mevrouw E. Barnhoorn / juf Els           |
| Directeur Bestuurder  | de heer P. Keijzer / meester Piet        |



#### Schoolbestuur:

Toezichthoudend lid  
Toezichthoudend lid  
Toezichthoudend lid  
Toezichthoudend lid  
Bestuurslid ver-/nieuwbouw  
Directeur Bestuurder

de heer J. (Joris) van den Braak  
mevrouw T. (Tannaz) Mohtarez  
de heer H. (Hessel) Hoekstra  
de heer C. (Camiel) van de Grift  
mevrouw S. (Sandra) Jellema  
de heer P. (Piet) Keijzer

#### **Kinderopvang: Villa Bloom**

De buitenschoolse opvang en kinderopvang wordt verzorgd door kinderdagverblijf Villa Bloom in het gebouw van de Kievietschool. Deze buitenschoolse opvang is exclusief voor kinderen van de Kievietschool en Bloemcampschool. De tweetalige kinderopvang is voor kinderen vanaf 1 tot 4 jaar. Villa Bloom is te bereiken via de onderstaande contactgegevens:

Villa Bloom Daycare & BSO  
Buurtweg 16,  
2244 AD Wassenaar  
tel: 070- 8200542  
[Info@villabloom.nl](mailto:Info@villabloom.nl)

#### **De organisatorische structuur van onze school**

- **Indeling van de groepen:**

We starten in schooljaar 2022/2023 met twee gecombineerde kleutergroepen, van elk leerjaar 1 groep en een groep 7/8. Dat betekent dat we 9 groepen hebben.

- **De groeperingwijze:**

Met uitzondering van onze gecombineerde kleutergroepen en groep 7/8 zijn al onze groepen op basis van leeftijd gegroepeerd.

- **De groepsgrootte:**

In de groepen 1/2 zitten bij aanvang van het schooljaar gemiddeld 20 leerlingen. Gedurende het schooljaar zal groep 1/2 meer leerlingen krijgen die op 4-jarige leeftijd instromen. De overige groepen variëren tot maximaal 25 leerlingen per groep, waarbij onder bepaalde voorwaarden tot maximaal 27 leerlingen per groep kan worden besloten.



## Een korte karakteristiek van onze school

### De Kievietschool heeft de volgende kenmerken:

- De Kievietschool is een school van neutraal bijzondere signatuur. Dit houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. Iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst. Er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- De leerlingen op de Kievietschool maken al vroeg kennis met het veelzijdige karakter van onze moderne samenleving. Leren neemt een belangrijke plaats in op de Kievietschool, omdat de basisvaardigheden de fundamenteën zijn voor de verdere ontwikkeling.
- Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren.
- Leren gaat met vallen en opstaan. Wij bieden een veilige, stimulerende leeromgeving, die het vallen zachter en het opstaan makkelijker maakt. Respect opbrengen voor anderen kan alleen maar als een kind beschikt over voldoende eigenwaarde en zelfrespect.
- Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in. Veel waarde wordt gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders, gebaseerd op wederzijds respect.

## Onze onderwijsvisie

### Om te komen tot een zo groot mogelijke leeropbrengst streven wij naar:

- Kleinere groepen waarbinnen veel individuele aandacht is voor elk kind.
- Het scheppen van een plezierig schoolklimaat van acceptatie en tolerantie; met een duidelijke structuur en afspraken waarbinnen iedereen zich veilig kan voelen.
- Het voortdurend werken aan een uitdagende leeromgeving zodat leerlingen geïnspireerd worden om tot leren te komen.
- Het stimuleren van kinderen om actief tot oplossingen te komen: door actief en creatief met de leerstof bezig te zijn neemt de betrokkenheid van de leerlingen toe en wordt de leerstof iets van hem of haar zelf.
- Het flexibel omgaan met verschillen tussen leerlingen: zowel aandacht voor leerlingen die moeite hebben met de lesstof als voor leerlingen die meer lesstof aankunnen.
- Het optimaliseren van de leerlingenzorg en het leerlingvolgsysteem, zodat de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elk kind gewaarborgd is.
- Het optimaliseren van de effectieve leertijd.





Naast aandacht voor kennisvakken is er op de Kievietschool ruime aandacht voor de creatieve en de sociaal-emotionele kanten van het kind.

## BASISVISIE: “KLAAR VOOR DE WERELD”



### De kwaliteitsaspecten van onze school:

- Een goed pedagogisch klimaat.
- Een veilige, kindvriendelijke leeromgeving.
- Een zorgsysteem waarbinnen iedere leerling op systematische wijze wordt begeleid.
- Een duidelijke zorgstructuur en interne begeleiding.
- Een duidelijke visie op het vergroten van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de leerling.
- Een vakkundig schoolteam.
- Inzet van middelen ter bevordering van de deskundigheid van het personeel en management.

De kwaliteit van ons onderwijs heeft onze voortdurende aandacht. Naast de resultaten die onze leerlingen behalen op de verschillende methodegebonden toetsen, maken we ook gebruik van het leerlingvolgsysteem IEP. De resultaten op deze IEP-toetsen worden geanalyseerd en dienen als uitgangspunt voor het opstellen van zowel individuele- als groepsplannen. De eindtoets basisonderwijs in groep 8 wordt door ons nadrukkelijk gebruikt als kwaliteitsbewakinginstrument.

De uitkomsten van de Ouder Tevredenheids Peiling, Personeels Tevredenheids Peiling en de bezoeken van de onderwijsinspectie dienen als uitgangspunt voor verdere kwaliteitsverbetering op de Kievietschool.

Naast deze schoolgids heeft de school ook een schoolplan. Ten minste eenmaal per 4 jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en



hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Per schooljaar worden de specifieke doelstellingen vormgegeven in een jaarplan. Voor nadere informatie over het school-/ en jaarplan kunt u terecht bij de directeur bestuurders van onze school.



## 2. Het onderwijs

### De invulling van de onderwijstijd

Het verplichte aantal uren voor al onze leerlingen is gemiddeld 940 uur per schooljaar. Met de schooltijden die we op de Kievietschool hanteren voldoen we aan deze verplichting. De uren zijn zo verdeeld dat de kinderen 5 dagen per week naar school gaan.

### Vakken

#### Wij maken gebruik van de volgende methodes:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Getal en Ruimte JR | Rekenen groepen 3 tot en met 8          |
| Taal Op Maat       | Taal groepen 4 tot en met 8             |
| Spelling Op Maat   | Spelling groepen 4 tot en met 8         |
| Nieuwsbegrip       | Begrijpend lezen groepen 4 tot en met 8 |
| Lijn 3             | Lezen/taal/spelling groep 3             |
| Estafette          | Technisch lezen groepen 4 tot en met 8  |
| Klinkers           | Schrijven groep 3 en groep 4            |
| Pennenstreken      | Schrijven groepen 5 tot en met 8        |

De Kievietschool biedt naast de vakken die door de groepsleerkracht gegeven worden, ook diverse vakken die door vakleerkrachten gegeven worden:

- **Engels**

Dit jaar krijgen alle kinderen van groep 1-8 Engels van onze vakleerkracht. In de onderbouw start dit spelenderwijs. In de bovenbouw krijgt elke groep les in 2 niveaugroepen. Aan het einde van groep 8 is er de mogelijkheid om mee te doen aan de Cambridge Exams. Cambridge English Qualifications zijn toegespitste examens, die het leren van Engels plezierig, effectief en nuttig maken. Onze kwalificaties zijn gebaseerd op onderzoek naar effectief lesgeven en leren. Ze motiveren mensen van alle leeftijden en niveaus om Engels te leren en vaardigheden te ontwikkelen voor de dagelijkse praktijk. Elk examen richt zich op een niveau van het Europese Referentiekader (ERK) waardoor leerlingen hun vaardigheden voor spreken, schrijven, lezen en luisteren stap voor stap kunnen verbeteren.

- **Muziek**

Iedere week krijgen alle leerlingen van de Kievietschool muziekles van onze vakleerkracht. Ze werken met verschillende instrumenten en de muziek van vroeger en nu.

- **Lichamelijke opvoeding**

Twee keer per week krijgen onze leerlingen een uur lichamelijke opvoeding van onze vakleerkrachten. Daarnaast doen de kinderen van de bovenbouw mee aan toernooien die in Wassenaar voor scholen georganiseerd worden.



- **Schoolzwemmen**

Leerlingen van groep 3 en 4 krijgen om de week op de Kievietschool schoolzwemmen tijdens de gymles. Om de week zwemmen zij onder begeleiding van zwemleerkrachten van het Sterrenbad. De kosten voor het vervoer tussen het Sterrenbad en de Kievietschool wordt apart gefactureerd aan de ouder(s)/verzorger(s) van de groepen 3 en 4. Verwachte kosten: €70,00.

- **Levelwerk/Levelspel**

Levelwerk is de methode van Eduforce voor hoogbegaafdheid, een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8. Elke groep heeft zijn eigen materialen. De kinderen die aan Levelwerk werken komen iedere week bij de vakleerkracht om vragen te stellen, werk in te plannen en werk te bespreken. De leerlingen werken met diverse materialen aan rekenen, taal, begrijpend lezen, ruimtelijk inzicht en techniek.

Voor de kleuters werken wij met Levelspel. Levelspel is de leerlijn van Eduforce voor (hoog)begaafde kleuters, voor groep 1 en 2. Veel materialen zijn uitermate geschikt om in te zetten als extra materiaal voor reguliere kinderen en oudere kinderen. Een uitdaging voor alle kinderen. Levelspel bestaat uit Smartgames en andere uitdagende spellen voor kleuters. De leerlingen worden begeleid door de eigen en vakleerkracht.

### **Aandacht voor normen en waarden**

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Kievietschool een belangrijke plaats in. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. We werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

De Kievietschool werkt met de methode *PAD* (Programma Alternatieve Denkstrategieën). *PAD* is een klassikaal leerplan waarmee scholen op systematische en planmatige wijze de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen kunnen bevorderen. Het leerplan bestaat uit 7 mappen met 161 lessen voor de groepen 1-2, 3, 4, 5, 6, 7 en 8 verdeeld over 8 leerjaren. Het leerplan kent vier hoofdthema's: zelfbeeld, zelfcontrole, emoties en probleem oplossen. Deze thema's komen elk jaar op een abstracter niveau terug.



### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Het Ministerie OCW formuleert actief burgerschap als: de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

In de toelichting op de WPO over de verplichting voor scholen om bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving, wordt onder sociale integratie verstaan: een deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij



en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Bij de invulling van actief burgerschap en sociale integratie werken wij met het zaakvakkenonderwijs om een structureel aanbod te garanderen. In groepen 1 t/m 8 wordt een thematische manier aan de zaakvakken/wereldoriëntatie gewerkt. Hiermee stimuleren wij de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.

Ook zoeken wij mogelijkheden voor leerlingen om een actievare rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

### Zaakvakkenonderwijs



Alles verandert: werk, carrières, de wereld, de manier waarop we met elkaar omgaan en daardoor ook het onderwijs. In de 21ste eeuw gaat het niet meer om kennis alleen. Om je staande te houden in deze snel veranderende wereld heb je meer nodig. IPC gaat daar in mee en biedt een programma voor het basisonderwijs dat op die ontwikkelingen aansluit. Het is een eigentijds programma waarin effectief leren centraal staat. De kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ze leren doelgericht te werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Daarnaast werken de kinderen aan zelfvertrouwen, begrip, het ontdekken van eigen talenten en is er aandacht voor internationale ontwikkelingen en andere culturen.

Het zaakvakkenonderwijs wordt gegeven vanuit deze visie van IPC, het onderzoeken en ontdekkend leren. Om structuur te geven aan deze visie werken we met de methoden Naut, Meander en Brandaan. Naast de kennislessen wordt ieder thema afgesloten met projectlessen die vanuit de IPC-visie gegeven worden.



### Het IPC leerproces

De verschillende fasen van het leerproces komen tot leven op een leerwand, in de vorm van de leercyclus. Hier zien kinderen wat ze allemaal geleerd hebben, bijvoorbeeld door foto's, verslagjes en andere werken. Dit maakt kinderen betrokken, bewust en trots!

#### Startpunt

Elke unit start met een inspirerende en enthousiasmerende introductie (activiteit). Hoelang een startpunt duurt hangt af van de leeftijd van de kinderen en de aard van de introductie. Soms ben je in een uur klaar, soms is een hele week op z'n plaats. De kinderen raken door het startpunt gemotiveerd om meer over het onderwerp te leren.

#### Kennissoogst

Wat weten leerlingen al over een bepaald onderwerp? Vaak meer dan je denkt. Tijdens de kennissoogst activeren kinderen hun voorkennis en leggen dat vast. Om te ontdekken wat kinderen al van een onderwerp weten wordt er bijvoorbeeld gewerkt met 'mindmaps'. Het maken van een mindmap helpt om kennis en ideeën met elkaar uit te wisselen, onderlinge verbanden te zien en de kennissoogst uit te breiden. Het zet aan tot nadenken over het eigen leren en het formuleren van vaardigheden.

#### Uitleg thema (Big Picture)

Tijdens de thema-uitleg help je de kinderen om de 'Big Picture' van een unit te zien. De leerlingen krijgen essentiële achtergrondinformatie voordat ze zelf op onderzoek uitgaan. Als leerkracht geef je de leerlingen een overzicht van wat ze gaan leren, aan de hand van de gekozen leerdoelen per vak. Door dat overzicht zijn de kinderen meer in staat nieuwe verbanden te leggen.

#### Onderzoeksactiviteiten

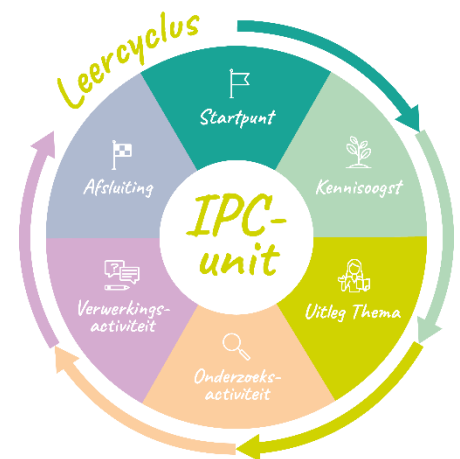
De kinderen gaan aan de slag met uiteenlopende manieren van onderzoek. Ze werken in grote en kleine groepen, van verschillende samenstelling, om belangrijke informatie te achterhalen. IPC reikt in de leertaken diverse werkvormen en ideeën aan, waarmee kwaliteiten als samenwerken, communiceren, aanpassen en vasthoudendheid versterkt worden. De onderzoeksactiviteit hoort bij en gaat vooraf aan de verwerkingsactiviteit.

#### Verwerkingsactiviteiten

De leerlingen gaan aan de slag met hun bevindingen uit de onderzoeksactiviteit. Met een sturende opdracht krijgen ze de mogelijkheid om het geleerde te verdiepen en te demonstreren. Het spreekt voor zich dat we de activiteiten zo spannend en waardevol mogelijk hebben gemaakt, waardoor de opbrengst optimaal is.

#### Afsluiting

De Afsluiting is een feestelijke gebeurtenis. De kinderen delen wat ze geleerd hebben en mogen daar trots op zijn. De invulling van de activiteit is aan de school, maar je kunt je voorstellen dat het ontzettend leuk is om het geleerde te delen met andere klassen, schoolpersoneel, ouders of relevante mensen uit de omgeving. Kinderen worden bewuster en enthousiaster van wat ze geleerd hebben en het beklijft beter.



## ICT

Op de Kievietschool wordt ICT zo goed mogelijk geïntegreerd in de lestijd. Er is een doorlopende ICT-leerlijn voor de leerlingen. Tijdens taal, rekenen, spelling en Nieuwsbegrip kan de methodeles op Chromebooks worden aangeboden. Daarnaast werken de kinderen met de programma's van Google Education. Tijdens het projectmatige deel van de zaakvakken werken de leerlingen van de Kievietschool aan bijvoorbeeld werkstukken (Google Docs), presentaties (Google Presentaties), filmpjes en mindmaps.

Huiswerk en wektaken worden door de leerkrachten in Google Classroom geplaatst, zodat kinderen die thuis aan het werk zijn (door bijvoorbeeld quarantaine) ook mee kunnen blijven doen. Kinderen hebben vanuit huis ook toegang tot de methodes en Google Education.

## Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid

Overblijven valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

Het overblijven op de Kievietschool wordt georganiseerd vanuit de school. De kinderen eten in hun eigen groep met hun eigen leerkracht en spelen buiten onder toezicht. Ouders hoeven hun kind(eren) niet in te schrijven. De kosten voor het overblijven zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

## Aanmelden en inschrijven van leerlingen

Voor het aanmelden en inschrijven van leerlingen hanteert de Kievietschool een aannamebeleid.

### Kinderen jonger dan 3 jaar

Volgens de WPO mag een kind aangemeld worden bij een basisschool vanaf de dag dat het kind drie jaar oud is. Het staat ouders vrij om vanaf de geboorte van hun kind een vooraanmelding te doen. Het vooraanmelden gebeurt middels het volledig invullen van het aanmeldformulier.

Dit formulier is te vinden op de website ([www.kievietschool.nl](http://www.kievietschool.nl)).

Slechts een volledig ingevuld aanmeldingsformulier voorzien van handtekeningen wordt in behandeling genomen. Een vooraanmelding heeft geen wettelijke basis. De Kievietschool zal geen beslissing – en dus ook geen voorlopige beslissing - tot toelating nemen over deze vooraanmelding. Ouders kunnen vanaf 3 jaar de vooraanmelding omzetten in een definitieve aanmelding door een mail te sturen naar

[secretariaat@kievietschool.nl](mailto:secretariaat@kievietschool.nl)

### Kinderen van 3 jaar of ouder

Kinderen die na het bereiken van de leeftijd van drie jaar aangemeld worden, worden door de Kievietschool aan de aanmeldlijst toegevoegd.

- Het aanmeldingsformulier moet volledig zijn ingevuld en door beide ouders ondertekend zijn. Indien dit niet mogelijk is, geeft de ouder de Kievietschool aan waarom aanmelding door beide ouders niet mogelijk is.





- Als ouders willen dat het kind vanaf de 4e verjaardag start op de Kievietschool, vindt de schriftelijke aanmelding zo mogelijk plaats uiterlijk 10 weken voor deze dag.
- Op het aanmeldformulier geven ouders aan of hun kind een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft.
- Aanmelding betekent niet dat er ook recht op toelating bestaat.

### Aanmeld- en wachtlijst

Leerlingen worden op het moment waarop de Kievietschool de schriftelijke aanmelding heeft ontvangen, op de aanmeldlijst geplaatst. Als er geen plek is in de groep waar de leerling geplaatst moet worden, kan de leerling op de wachtlijst geplaatst worden.

Voor het plaatsen van leerlingen hanteert de Kievietschool voorrangregels;

1. Als eerste worden broertjes en/of zusjes van kinderen die al op de Kievietschool zitten toegelaten.
2. Als tweede worden kinderen toegelaten die op de Kievietschool hebben gezeten, maar tijdelijk in het buitenland hebben gewoond en voornemens zijn terug te keren naar Wassenaar.
3. Daarna volgen kinderen van (groot)ouders die de Kievietschool zelf bezocht hebben, mits woonachting in de gemeente Wassenaar, of voornemens zijn in Wassenaar woonachtig te zijn na een verblijf in het buitenland.
4. Als vierde worden kinderen toegelaten die op het moment van inschrijving woonachtig zijn in de gemeente Wassenaar in te schrijven na een verblijf elders in Nederland of na een verblijf in het buitenland.
5. Tot slot kunnen kinderen die buiten Wassenaar woonachtig zijn worden aangenomen, waarbij de volgende sub-criteria worden gehanteerd:
  - 5.1 De kinderen wonen binnen een straal van 7,5 km van de school.
  - 5.2 De kinderen zijn door de directeur beoordeeld op aansluiting van het kind bij de groep.

De uitgebreide versie van het aannamebeleid van de Kievietschool kunt u vinden op de website.

### **Ouderbijdrage**

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van €1425,- per kind per schooljaar. Per schooljaar wordt bekeken welke extra uitgaven hierdoor kunnen worden gerealiseerd. Dit bedrag wordt besteed aan het mogelijk maken van "de kleine klassen", overblijven en de mate van specialistische vakleerkrachten.

### **Sponsoring**

Voor de scholen binnen het Wassenaarse Scholen Collectief geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door de verschillende besturen van basisscholen in Wassenaar vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.





## Het vakantierooster 2023-2024

### Vakantierooster Kievietschool 2023/2024

|                   |                  |     |  |
|-------------------|------------------|-----|--|
| Herfstvakantie    | Ma. 16-10-2022   | t/m | Vr. 20-10-2022                                 |
| Kerstvakantie     | Ma. 25-12-2022   | t/m | Vr. 05-01-2023                                 |
| Voorjaarsvakantie | Ma. 19-02-2023   | t/m | Vr. 23-02-2023                                 |
| Goede Vrijdag     | Vrij. 29-03-2023 |     |  |
| Pasen             | Ma. 01-04-2023   |     |  |
| Meivakantie       | Ma. 29-04-2023   | t/m | Vr. 10-05-2023 (incl. Koningsdag + Hemelvaart) |
| Pinksteren        | Ma. 20-05-2023   |     |  |
| Zomervakantie     | Ma. 15-07-2023   | t/m | Vr. 23-08-2023                                 |

### Organisatiedagen 2023/2024

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| Dag voor Kerstvakantie          | 22-12-2023              |
| Dagen voor de voorjaarsvakantie | 15-02-2024 + 16-02-2024 |

### Studiedagen 2023/2024

|            |             |                                    |
|------------|-------------|------------------------------------|
| 23-10-2023 | studiedag 1 | maandag na herfstvakantie          |
| 08-01-2024 | studiedag 2 | maandag na Kerstvakantie           |
| 28-03-2024 | studiedag 3 | donderdag voor Goede Vrijdag       |
| 21-05-2024 | studiedag 4 | dinsdag na Pinksteren              |
| 03-07-2024 | studiedag 5 | woensdag een-na-laatste schoolweek |

### Aangepaste lestijden 2023/2024

Maandag 4 september 2023 (in de week van de omgekeerde oudergesprekken) lesdag tot 12:00 uur.

Dinsdag 14 november 2023 (in de week van de voortgangsgesprekken) lesdag tot 12:00 uur.



Dinsdag 5 december 2023 (Sinterklaas) lesdag tot 12:00 uur.

Woensdag 6 december 2023 (dag na Sinterklaas) lesdag start om 09:30 uur.

Donderdag 8 februari 2024 (in de week van de voortgangsgesprekken) lesdag tot 12:00 uur.

Vrijdag 26 april 2024 (Koningsspelen) lesdag van 09:00 uur t/m 12:00 uur.

Vrijdag 21 juni 2024 (stranddag) lesdag van 09:00 uur tot 12:00 uur.

Woensdag 10 juli 2024 (dag na Eindfeest/Zomerfair) lesdag start om 09:30 uur.

Donderdag 11 en vrijdag 12 juli 2024 groep 8 vrij.

Vrijdag 12 juli 2024 (laatste lesdag) lesdag tot 12:00 uur.

### **De leerplicht**

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur bestuurder van de school extra verlof verlenen. Het aanvraagformulier kunt u invullen in Social schools. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur bestuurder hierover. In andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken.

Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur bestuurder door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen door interne vervanging.



### 3. Ondersteuning voor leerlingen

#### Ondersteuning

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de algemene onderwijsondersteuning binnen de school. Binnen deze verantwoording adviseert de kwaliteitscoördinator de groepsleerkrachten op het gebied van onderwijsondersteuning, bijvoorbeeld bij een aanpassing van het leertraject, het klassenmanagement binnen een groep, de organisatie van de individuele instructie, het leermiddelengebruik en dergelijke algemene onderwerpen.

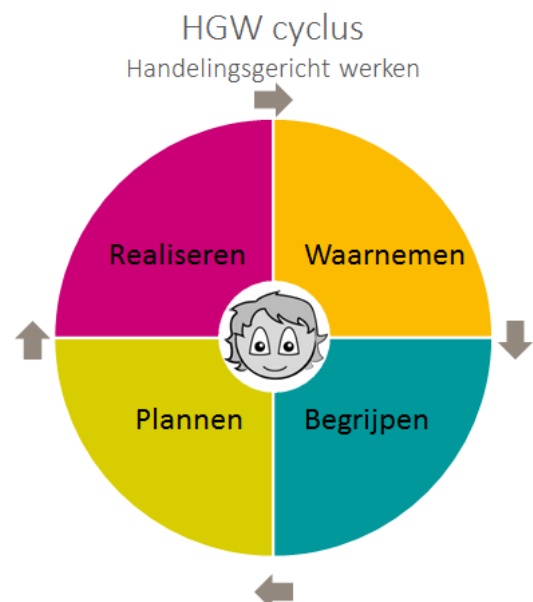
De kwaliteitscoördinator bewaakt als het ware de kwaliteit van de onderwijs voor de leerling. Hij of zij neemt de zorg echter niet over van de groepsleerkracht, de groepsleerkracht blijft direct verantwoordelijk voor het onderwijs aan zijn of haar leerlingen. De leerkracht en kwaliteitscoördinator werken volgens de hierna genoemde stappen binnen het Handelingsgericht werken.

#### Handelingsgericht werken (HGW)

Het onderwijs voor de leerling op de Kievietschool vindt plaats op een aantal niveaus:

- Individueel leerlingen niveau.
- Groepsniveau, door het geven van gedifferentieerd onderwijs
- Schoolniveau, de school is op weg naar een lerende organisatie met diverse momenten van evaluatie en verbetering.
- Bovenschools niveau, door middel van het samenwerkingsverband tussen de scholen.

Op individueel leerlingniveau en groepsniveau werken wij volgens het principe van handelingsgericht werken.



#### Waarnemen

##### Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen in de school.

De kleuters krijgen de eerste maanden de tijd om aan de school te wennen. Hun verrichtingen worden wel in de gaten gehouden, maar op het eigen niveau inpassen in het schoolsysteem is van groter belang.

De ouders van de kinderen uit het tweede leerjaar krijgen te maken met het begrip 'vroegtijdige signalering'. Via observeren, het gericht naar het kind kijken, krijgt de leerkracht een beeld van de ontwikkeling van dit kind. De leerkracht let hierbij niet alleen op 'schoolse zaken' zoals taalontwikkeling of de ontwikkeling van de motoriek.



Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind krijgt de nodige aandacht. We volgen de kleuters via het leerlingvolgsysteem van KIJK!

Onze school neemt deel aan de jaarlijkse signaleringstoetsen (IEP). De signaleringstoetsen worden uitgevoerd door de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8. Ze hebben tot doel de lees- spelling- en rekenvorderingen te volgen op zowel individueel als op groepsniveau. Ook worden de resultaten vergeleken op landelijk niveau.

De Kievietschool kent aan deze signaleringstoetsen de volgende functie toe:

Het tijdig signaleren van leerlingen die achterblijven, zodat snel en veelal korte hulp geboden kan worden.

Het signaleren van beter presterende leerlingen zodat meer uitdagende stof kan worden geboden.

Het tijdig signaleren van mogelijke tekorten in de didactiek van de leerkracht, zodat snel maatregelen kunnen worden genomen.

### **Dossiers**

Op school worden dossiers van de leerlingen bijgehouden in Parnassys. Deze zijn niet toegankelijk voor derden, zodat de privacy van de leerlingen gewaarborgd is. De dossiers zijn door de ouders/verzorgers in te zien. De NAW-gegevens zijn ook terug te vinden in het dossier evenals toetsgegevens van de leerlingen en andere informatie over de vorderingen. Ook andere informatie wordt in de dossiers opgeslagen. Te denken valt aan rapportage door externe instanties, medische gegevens en informatie vanuit het gezin.

### **Kijk!**

Op de Kievietschool gebruiken wij Kijk! Voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van onze kleuters. Op deze manier volgen wij de ontwikkeling vanaf de eerste schooldag, tot de overgang naar groep 3. Aan de hand van de observaties wordt er een ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod ontworpen. Ook de rapporten van de kleuters worden aan de hand van KIJK geformuleerd.

### **Kindbegrip!**

Kindbegrip! is een digitaal hulpmiddel dat op de Kievietschool gebruikt wordt door de leerkrachten. Aan de hand van een vragenlijst kan de leerkracht het sociale en emotionele functioneren van een kind in kaart brengen. Na het invullen komen er suggesties voor de leerkracht hoe hij/zij de groep of een kind extra ondersteuning kan geven. Kindbegrip! stelt de leerkracht vragen over betrokkenheid bij de leerstof en welbevinden op school. Bij *Betrokkenheid* gaat het om de gerichtheid om een taak. Concentratie op het werk is duidelijk te zien in de klas. Het kind laat zich niet zomaar afleiden, ook al is er bijvoorbeeld drukte van andere kinderen om hem heen. Bij *Welbevinden* betekent het 'zich thuis voelen' en 'zichzelf kunnen zijn'. Het kind toont dan een vrolijke en levenslustige indruk.



## SiDi3

SiDi3 is een protocol voor signalering en diagnosticering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs. In oktober vullen leerkrachten de SiDi3 vragenlijst in. Aan de hand van die lijst wordt gekeken of kinderen mogelijk een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Ouders kan vervolgens gevraagd worden om een oudervragenlijst in te vullen. Aan de hand van de ingevulde lijsten door ouders en leerkracht wordt gekeken hoe wij de leerling verrijking of verdieping aan kunnen bieden.

## Begrijpen

### Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar, mede naar aanleiding van toetsresultaten, vindt er overleg plaats tussen de groepsleerkrachten. Hier worden nadere afspraken gemaakt over te nemen stappen op groeps- en/of individueel niveau.

## Plannen

De uitkomsten van de groepsbespreking en analyses van toetsgegevens worden door de leerkracht verwerkt in de volgende documenten:

### Groepsoverzicht

Een overzicht van de belemmerende- en stimulerende factoren en de onderwijsbehoeften van elk kind in de groep. Deze wordt drie keer per jaar up-to-date gemaakt.

### Groepsplannen

Een overzicht van alle interventies op een bepaald vakgebied die je pleegt tijdens de methodeles.

De groep is in drieën gedeeld, namelijk gemiddeld, hoger dan gemiddeld en lager dan gemiddeld.

### Handelingsplan

De aanpak van een individuele leerling op een bepaald vakgebied. Deze aanpak valt buiten het groepsplan.

Ontwikkelingsperspectief

Een OPP stellen wij op als een individuele leerling van de eigenlijke leerlijn afstapt.



## Realiseren

### Speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Indien ons onderwijs handelingsverlegen blijkt, kan de Kievietschool, met goedkeuring van de ouders, de hulp inroepen van de SAD (School Advies Dienst). De SAD kan de leerkracht en/of de ouders adviseren. Dit kan door middel van een onderwijsspecialist, een psycholoog en een RT-er. Ook kan de Kievietschool hulp inschakelen via de schoolarts, Maatschappelijk Werk of het expertteam van de AED.

In het Ondersteuningsplan van het SWV PPO Leiden (zie website van PPO Leiden) staat uitgebreid beschreven welke procedures en routes er gevolgd worden.

### Remedial Teaching

De hulp van de Schooladviesdienst (SAD) is eindig. Directe hulp kan voor 5 à 6 leerlingen per week het geval zijn. De ruimte voor indirecte hulp is groter, maar ook eindig. Veelal zitten kinderen niet langer dan ca. 8 maanden bij deze Remedial Teacher.

In sommige gevallen kunnen kinderen dan weer lekker meedraaien op het niveau van hun eigen klas. Is dit niet het geval, dan bestaat de mogelijkheid om voor privé RT op school te kiezen.

### De rapportage op onze school

De ouders van de leerlingen van groep 2 krijgen in februari een rapport wat gebaseerd is op de observaties van de leerkracht middels het observatiesysteem Kijk. Het rapport wordt met u besproken tijdens een voortgangsgesprek waarvoor u een uitnodiging ontvangt. In november en in februari zijn er voortgangsgesprekken voor de leerlingen van de groepen 1 en 2. Ook zal de leerkracht indien daar aanleiding toe is contact met u opnemen om de vorderingen van uw zoon en/of dochter tussentijds te bespreken.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen van de Kievietschool twee keer per jaar een rapport. Op het rapport vindt u ook de resultaten van de gemaakte signaleringstoetsen terug. In november vindt er wel een voortgangsgesprek plaats over de vorderingen van uw kind. Zij krijgen dan echter geen rapport. Voor het 1e rapport (in februari) wordt het rapport tijdens de rapportgesprekken met de leerkracht van uw kind besproken. Er is na het 2e rapport (aan het eind van het schooljaar) geen voortgangsgesprek meer gepland. De leerkracht kan het wenselijk vinden het rapport met u te bespreken en u zal u hiervoor dan uitnodigen.

### (Hoog)begaafdheid

De Kievietschool heeft zich gespecialiseerd in het onderwijs voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Met inclusief onderwijs zorgt de Kievietschool er voor dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren. Sommige kinderen hebben voldoende aan de basisstof, andere kinderen hebben daarbij meer ondersteuning nodig en nog andere juist een aangepast onderwijsprogramma omdat de basisstof hen te weinig tot leren uitdaagt.



Het beleid rondom begaafdheid richt zich op alle leerlingen die cognitief meer aankunnen dan de reguliere basisstof. Per definitie willen we deze kinderen ook extra ondersteuning bieden. Vaak wordt gedacht dat deze leerlingen geen extra ondersteuning nodig hebben omdat ze veelal makkelijk goede cijfers halen, vaak voorlopen en slim genoeg zijn om 'zichzelf te redden'. Dit geeft echter een vertekend beeld want uit onderzoek blijkt dat deze groep op latere leeftijd vaak problemen ontwikkelt omdat ze onvoldoende tot 'leren' zijn uitgedaagd en hun talenten mogelijk onbenut blijven.

Om te zorgen voor een doorgaande opbouw in het onderwijsaanbod voor begaafde leerlingen bieden we onze kinderen vanaf groep 1 t/m groep 8 het volgende onderwijsaanbod:

| Leerjaar | Onderwijsaanbod                     |
|----------|-------------------------------------|
| 1 en 2   | Levelwerk                           |
| 3 en 4   | Levelwerk                           |
| 5 en 6   | Levelwerk<br>Deeltijd peergroep 5/6 |
| 7 en 8   | Levelwerk<br>Voltijd groep 7/8      |

Een uitgebreide omschrijving van ons beleid en uitwerking van ons onderwijsaanbod hierop zijn terug te vinden in ons beleidsplan begaafdheid.

### Dyslexie

Bij het vermoeden van dyslexie volgen wij de stappen uit het Protocol Dyslexie. Wij houden een handelingsplan dyslexie bij waarin wij alle interventies en de gevolgen daarvan nauwkeurig bijhouden. Het aanvragen van een dyslexie onderzoek kan niet eerder dan halverwege groep 4, mits er drie keer een half jaar intensief RT heeft plaats gevonden. Voor een vergoed onderzoek moet er ook drie keer een V-score behaald zijn bij de CITO DMT en/of Spelling.

Het staat ouders vrij om particulier een onderzoek te laten doen. Het volgende is hierbij van belang;

In het kader van een zorgvuldige toewijzing van zorgmiddelen hebben de Wassenaarse basisscholen en voortgezet onderwijs scholen met elkaar criteria opgesteld waaraan dyslexieverklaringen dienen te voldoen. Indien dyslexieverklaringen niet voldoen aan deze criteria zullen zij niet worden geaccepteerd.





### **Criteria acceptatie dyslexieverklaringen in het basisonderwijs:**

1. In het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van vergoede zorg.
2. In het basisonderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die zijn afgegeven op basis van het protocol masterplan dyslexie 2006.
3. In het voortgezet onderwijs worden vanaf augustus 2012 alleen verklaringen geaccepteerd die al op de basisschool zijn verkregen en geaccepteerd.

In zijn algemeenheid geldt voor zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs dat alleen verklaringen die zijn verkregen met medeweten van en in samenwerking met de school, worden geaccepteerd.

Indien overlegde dyslexieverklaringen niet voldoen aan bovenstaande gestelde criteria zijn wij als school genoodzaakt de desbetreffende dyslexieverklaring niet te accepteren. Alle reeds gemaakte kosten, dan wel toekomstige kosten voortvloeiend uit het verkrijgen van een nieuwe dyslexieverklaring komen voor rekening van de ouders.

### **Preventief gezondheidsonderzoek door GGD**

In het kader van preventieve gezondheidsonderzoeken worden alle oudste kleuters sociaal medisch onderzocht door een jeugdarts van de GGD. De jeugdarts beschikt over de gegevens uit de voorschoolse periode, zodat een goed beeld van de ontwikkeling van het kind in de tijd wordt verkregen. Na afloop van dit onderzoek vindt, naast een gesprek met de ouders, overleg plaats op school met de jeugdarts en de Schooladviesdienst. De oudste kleuters krijgen een logopedisch onderzoek.

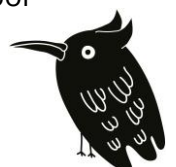
In groep 7 komt de verpleegkundige op school voor een onderzoek van de leerlingen. Zij/hij kijkt naar gezichtsvermogen, lengte, gewicht en rug en probeert door middel van een gesprekje met de leerling een beeld te krijgen van de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling. De ouders vullen hiervoor een korte vragenlijst in. Dit onderzoek wordt tevens afgerond met een nabespreking op school, met de betreffende leerkracht.

### **Medicatie op school**

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de verstrekte informatie op de hoogte is. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privé gegevens. Het overleg loopt dan ook via de leerkracht, die er zorg voor draagt dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Deze schriftelijke vastlegging gebeurt via ons zogenoemde 'medicatieprotocol'. Daarbij zal de school voor





wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

### **De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs**

Elk jaar wordt in groep 8 een eindtoets afgenomen. Met deze toets wordt nagegaan in hoeverre het kind zich de leerstof van het basisonderwijs heeft eigen gemaakt.

Deze eindtoets is geen examen waarvoor je kunt slagen of zakken, maar een hulpmiddel bij het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs. Mede daarom heeft de Kievietschool ervoor gekozen de leerlingen niet te trainen in het maken van de eindtoets. Wel zullen de leerlingen een "proef" toets maken, zodat zij weten hoe zo'n toets eruitziet en wat zij ongeveer zullen kunnen verwachten

In januari vinden de gesprekken plaats over de adviezen van de leerlingen van groep 8. De adviezen worden gebaseerd op vaardigheden als werkhouding, taakaanpak, doorzettingsvermogen, motivatie en zelfstandigheid. De eindtoets gegevens uit groep 6, 7 en 8 worden ook meegenomen in het advies.

De uitslag van de eindtoets, die in februari wordt toegestuurd, vormt over het algemeen een bevestiging van het advies dat vooraf met de ouders besproken is. Vanaf 2015 is het schooladvies bindend en niet meer de uitslag van de eindtoets. Indien de score van de eindtoets veel hoger uitvalt dan het schooladvies is de school verplicht tot heroverweging van het schooladvies. Indien de eindtoets-score lager uitvalt dan het reeds gegeven schooladvies, mag het gegeven advies niet naar beneden bijgesteld worden

De scholen voor voortgezet onderwijs hechten bij hun beslissing over de toelating veel waarde aan het advies van de basisschool, omdat deze het kind een groot aantal jaren onder verschillende omstandigheden heeft meegemaakt.

Ouders melden zelf hun kind aan bij het voortgezet onderwijs. Dit moet voor 15 maart gerealiseerd zijn. Ouders ontvangen van de gekozen school schriftelijke bevestiging van ontvangst van het aanmeldingsformulier. Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van het advies van de basisschool en de uitslag van een toets (bijvoorbeeld de eindtoets).



### Schoolverlaters schooljaar 2017 t/m 2022

| Jaar | Aantal<br>II in<br>gr 8 | Advies<br>VMBO<br>KL | Advies<br>VMBO<br>BL | Advies<br>VMBO<br>TL | Advies<br>VMBO<br>HAVO | Advies<br>HAVO | Advies<br>HAVO<br>VWO | Advies<br>VWO | Gemiddelde<br>School Score |
|------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------|-----------------------|---------------|----------------------------|
| 2017 | 37                      |                      |                      | 1                    |                        | 4              | 3                     | 29            | 543,3                      |
| 2018 | 36                      | 1                    |                      |                      |                        | 3              | 4                     | 28            | 545,5                      |
| 2019 | 39                      |                      |                      |                      |                        | 5              | 8                     | 26            | 544,3                      |
| 2020 | 31                      |                      | 1                    |                      | 2                      | 7              | 3                     | 18            | -                          |
| 2021 | 30                      |                      | 1                    | 1                    | 4                      |                | 4                     | 20            | 542,8                      |
| 2022 | 35                      |                      |                      | 2                    | 1                      | 4              | 5                     | 23            | 544,8                      |

### Grenzen aan de zorg

Bij aanmelding wordt altijd gekeken of de school kan inspelen op de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. Alle leerlingen zijn bij voorbaat welkom, er zal altijd eerst gekeken worden (eventueel met ondersteuning van buitenaf) wat de (on)mogelijkheden van de leerlingen zijn om een passende plek te kunnen bieden met de daarbij horende arrangementen op de Kievietschool.

De Kievietschool beschrijft de algemene grenzen aan de ondersteuning als volgt:

- als de veiligheid van de leerling zelf en alle andere betrokkenen binnen de school niet meer gewaarborgd kan worden;
- als ouders geen medewerking verlenen om te komen tot een juiste afstemming richting een passend arrangement en/ of voorziening;
- als het pedagogisch en didactisch klimaat dusdanig wordt verstoord dat de andere leerlingen geen ondersteuning geboden kan worden;
- als de faciliteiten ontoereikend zijn om de passende ondersteuning te kunnen bieden;
- als de leerling volledig blind en/ of doof is;
- als een leerling niet tot ontwikkeling komt;
- als bij de (zij) instroom blijkt dat de cognitieve en/of sociaal emotionele ontwikkeling niet passend is bij het aanvangsniveau van desbetreffende groep;
- als de leerling niet in staat is dagelijkse handelingen zelfstandig uit te voeren;
- als er verpleegkundige handelingen moeten worden verricht;
- als de leerkracht 1 - 1 begeleiding moet bieden;
- en als de leerling meervoudige en/ complexe problematieken heeft.



## Schorsing en verwijdering

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep;
2. het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling;
3. herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s);
4. een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt;
5. een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/ verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt;
6. of de school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het 'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur bestuurder van de school.



## 4. Ouders en school

Ons stichtingsbestuur wordt gevormd door vier toezichthoudende ouders en twee directeur bestuurders. Dit stichtingsbestuur is verantwoordelijk voor de besluitvorming ten aanzien van het beleid, de begroting en de jaarrekening van de Kievietschool en daarmee voor de inzet van de budgetten.

Daarnaast ondersteunen ouders ons regelmatig bij diverse activiteiten. Dit kan hulp zijn die groepsgebonden is, maar ook hulp op een breder terrein. Te denken valt o.a. aan hulp bij spelletjes (rekenen/ lezen), sportdag, schoolreizen/excursies, etc.

### **Klassenmoeders/-vaders**

Op onze school heeft iedere groep twee klassenouders. Zij helpen de leerkracht bij de organisatie van evenementen voor de groep. Ook voor suggesties ten aanzien van deze evenementen kunt u contact opnemen met de klassenouder van de groep van uw kind.

### **Evenementencommissie**

Een aantal enthousiaste ouders vormt de evenementencommissie. Deze commissie verzorgt evenementen die rond de school worden georganiseerd, zoals bijvoorbeeld de lentefair, de stranddag, de kerstborrel of het eten en drinken voor alle belangstellenden bij de musical van groep 8.

### **De medezeggenschapsraad**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Zij werkt in samenwerking met de directie mee aan zaken als beleidswijzigingen en het schoolplan. Deze raad informeert ouders middels Socialschools.

Leden van de medezeggenschapsraad:

- vacant, lid oudergeleding
- vacant, lid oudergeleding
- Lianne Schutrops, lid personeelsgeleding
- Mieke Vlek, lid personeelsgeleding

### **Communicatie met ouders**

Een belangrijk middel om nieuws met ouders te delen is het ouderplatform "Social Schools". Dit is een afgeschermd platform waarin berichten geplaatst worden die voor ouders interessant zijn. Je zou het met Facebook kunnen vergelijken. Het grootste verschil is dat Social Schools afgeschermd is en alleen toegankelijk is voor de ouders van een groep.

Ouders kunnen lid worden van de groep waar hun kind in zit. Hier wordt nieuws uit de groep gedeeld. Zo krijgt u een kijkje in de alledaagse gang van zaken in de groep.

Ouders zitten ook automatisch in de "School"-groep. Daar worden algemene berichten geplaatst die voor alle ouders belangrijk zijn.



We plannen de oudergesprekken via Social Schools en delen algemene schoolberichten. Het ziekmelden van uw kind en eventuele verlofvragen gaan via dit platform. Het is dus erg belangrijk dat u een account heeft.

Na inschrijving van uw kind wordt u op uw emailadres uitgenodigd om een account aan te maken. U kunt inloggen via de website van Social Schools. Ook is de app te downloaden voor uw mobiele telefoon.

### **Informatievoorziening gescheiden ouders**

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder – op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

### **De klachtenregeling**

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind moet u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Heeft u vragen over de algemene gang van zaken op de school, kunt u terecht bij de directie.

Komt u er samen niet uit, dan kunt u zich desgewenst wenden tot het bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

### **Klachtenregeling seksuele intimidatie**

Binnen de algemene klachtenregeling kent onze school een specifieke regeling m.b.t. seksuele intimidatie. De regeling, geldend voor alle Wassenaarse basisscholen, is opgesteld ter voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie binnen de scholen. De regeling gaat ervan uit dat een klacht eerst wordt onderzocht door een onafhankelijke externe vertrouwens-persoon. Van zeer groot belang daarbij is, dat alle betrokkenen binnen de vastgestelde regeling op zeer discrete wijze omgaan met de emoties die in dergelijke gevallen spelen. Dit geldt zowel voor klager als aangeklaagde. Om dit te realiseren zijn taken en bevoegdheden van betrokkenen in duidelijke reglementen vastgelegd. De regeling omvat:

1. Benoeming van contactpersonen op scholen.
2. Benoeming vertrouwenspersonen via GGD West Holland.
3. De werkwijze van voornoemde personen.



4. Bevoegdheden van voornoemde personen.
5. Gedragscode, zoals die door elke school is vastgesteld.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn door het bevoegd gezag de volgende 'Contactpersoon klachtenregeling' benoemd: Mw. I. Hollink.

De '**Vertrouwenspersonen klachtenregeling**' (GGD) gaan na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zullen zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: GCBO, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### **AVG**

Zoals u weet gelden er sinds de invoering van de AVG aangescherpte privacy-regels. De school vraagt daarom uw toestemming voor het delen van beeldmateriaal (foto en video) van uw kind op bijvoorbeeld de website. Als u als ouder zelf foto's maakt binnen of buiten de school gelden feitelijk dezelfde regels. Wij willen u daarom vragen terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's van andermans kinderen alleen te delen met hun toestemming.

Wij wijzen u daarbij op uw eigen verantwoordelijkheid, omdat wij dit als school niet kunnen en willen controleren.

### **Gedragsprotocol ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen.**

Een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) is een belangrijke basis. Wat we onder "goed" verstaan hebben we uitgewerkt in het gedragsprotocol voor ouder(s)/verzorger(s), medewerkers en leerlingen waarin we toelichten hoe we met elkaar om gaan.

