

Profielschets directeur-bestuurder

1. Wie zijn wij?

De stichting Kievietschool heeft 1 basisschool van neutraal bijzondere signatuur, gelegen in Wassenaar Zuid. Neutraal bijzonder houdt in dat de school zich in godsdienstig, levensbeschouwelijk en politiek opzicht nadrukkelijk op een neutraal standpunt stelt. De school wordt bezocht door 190 leerlingen. Het bestuur van de stichting Kievietschool bestaat uit toezichhoudende leden en een directeur-bestuurder. Ze is georganiseerd volgens het one-tier model en hanteert de code goed bestuur volgens de richtlijnen van de PO-Raad. De directeur- bestuurder draagt de verantwoording voor het besturen van de school en wordt in de dagelijkse gang van zaken ondersteunt door een management team (MT).

2. Situatieschets van de school.

In onze knusse en gezellige school is ieder kind welkom. De leerlingen op de Kievietschool maken al vroeg kennis met het veelzijdige karakter van onze moderne samenleving. Ieder kind is uniek en moet datgene krijgen wat het nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en zo goed mogelijke prestaties te leveren. Leren gaat echter met vallen en opstaan. Wij bieden een veilige, stimulerende leeromgeving, die het vallen zachter en het opstaan makkelijker maakt. Respect opbrengen voor anderen kan alleen maar als een kind beschikt over voldoende eigenwaarde en zelfrespect. Binnen ons groepsgericht onderwijs neemt de persoonlijke aandacht voor het kind een belangrijke plaats in. Er wordt veel waarde gehecht aan een nauw, persoonlijk contact met alle ouders, gebaseerd op wederzijds respect. De school is volop in ontwikkeling. Naast het stevige fundament dat de school biedt voor de basisvakken rekenen, taal, lezen en spelling is vorig jaar een start gemaakt met het invoeren van het International Primary Curriculum (IPC). Dit curriculum behandelt de zaakvakken rond een bepaald thema (een unit), binnen een herkenbare structuur. Het streven van IPC is om kinderen te laten leren, zo effectief en leuk mogelijk, op basis van hoge verwachtingen.

3. Wie zoeken wij?

We zoeken directeur-bestuurder die de uitdagende bestuurlijke en onderwijskundige opdracht die er ligt voor de komende jaren vanuit zijn kennis en ervaring kan uitvoeren.

De nieuwe directeur-bestuurder heeft een natuurlijk overwicht, is authentiek en beschikt over uitstekende sociale en conceptuele vaardigheden. Hij/zij is creatief, communicatief sterk en geeft medewerkers de ruimte om te kunnen exploreren. De directeur-bestuurder heeft kennis van zaken en hart voor onderwijs, leerlingen en medewerkers. Hij is hierbij kritisch maar rechtvaardig. Bij alles wat hij/zij doet, staat centraal dat het ten goede komt aan de leerlingen en goed onderwijs. De directeur-bestuurder is een toegankelijke, duidelijke en positief ingestelde persoonlijkheid die zich goed kan presenteren, weet te relativeren en zich thuis voelt in Wassenaar.

De directeur-bestuurder is zichtbaar in de organisatie aanwezig en een goede verbindende factor tussen team, ouders, en de kinderen. Hij/zij heeft oog voor het welzijn van medewerkers en kinderen, toont persoonlijke betrokkenheid en handelt in alle gevallen zorgvuldig, respectvol en integer. Daarnaast is hij/zij het 'gezicht' van de school zowel naar ouders, kinderen en het schoolteam toe als naar de buitenwereld. De directeur-bestuurder zorgt voor een prettige werksfeer, waardoor de medewerkers met plezier naar het werk gaan en de kinderen met plezier naar school komen.

4. Kennis, ervaring en (beroeps)houding

- Heeft een duidelijke visie op en ervaring met, bij voorkeur, het primair onderwijs en is op de hoogte van de ontwikkelingen daarbinnen;
- Initieert onderwijsvernieuwingen en is in staat deze daadwerkelijk te implementeren binnen de school;
- Beschikt over kennis van en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot onderwijs en de politieke processen op regionaal en landelijk niveau;
- Werkt planmatig en in teamverband; stelt doelen voor de school, zichzelf en zorgt dat leerkrachten ook voor zichzelf doelen stellen; zorgt ervoor dat de gestelde doelen ook daadwerkelijk worden gerealiseerd;
- Is vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen en het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën en concepten;
- Is vertrouwenwekkend en inspirerend naar de medewerkers; houdt rekening met hun belangen en wensen en neemt beargumenteerd de daarvoor benodigde besluiten;
- Is samenwerkingsgericht, herkent en maakt gebruik van de kwaliteiten van de medewerkers en weet hoe hij/zij mensen en processen het meest effectief aanstuurt. Hij/zij is daarbij rolvast en leeft procedures en afspraken na. Hij/zij heeft een coachende en democratische leiderschapsstijl, is relatiegericht gecombineerd met duidelijkheid en besluitvaardigheid;
- Stuurt financiële processen aan en weet een gezond financieel klimaat binnen de school te waarborgen;
- Beschikt aantoonbaar over een academisch werk- en denkniveau.

5. Competenties

- *Persoonlijk leiderschap*
Zet leiderschap in om school- en onderwijsontwikkeling te bevorderen. Blijft onafhankelijk in denken, oordeelsvorming en handelen. Handelt hierbij beroepsbewust, vanuit eigen integriteit zowel transparant als discreet. Staat voor de grondslag van de organisatie.
- *Samenwerkingsgericht beïnvloeden*
Laat vertrouwen blijken in de deskundigheid van de ander om op eigen wijze het afgesproken resultaat te halen. Spreekt anderen aan op hun verantwoordelijkheid voor het resultaat. Geeft inzicht in voordelen van samenwerking en weet te bewegen tot effectieve samenwerking. Reageert adequaat als er geen gezamenlijke oplossing te vinden is.
- *Communicatievaardig*
Communiqueert duidelijk. Toetst of de boodschap over komt en past zo nodig de communicatie daarop aan. Luistert naar, toont oprechte belangstelling voor motieven, behoeftes en gevoelens van anderen en handelt daar effectief naar. Stimuleert (creatief) meedenken door middel van uitdagen tot een professionele dialoog. Is in staat om te confronteren met oog voor behoud van relatie.
- *Personeelsmanagement*
Maakt een analyse voor competenties die nodig zijn voor de school. Kiest de meest geschikte medewerker op basis van deze analyse. Zorgt dat informatie over kwaliteit van personeel actueel blijft. Stimuleert de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers en organiseert de benodigde onderwijsondersteuning en draagt zorg voor een vitale arbeidsorganisatie.
- *Oplossen problemen*
Signaleert (mogelijke) problemen in de voortgang van processen. Analyseert zaken diepgaand vanuit verschillende denkmodellen. Handelt effectief wanneer de situatie om onmiddellijke actie vraagt.

6. Praktische informatie en procedure

Als deze vacature u aanspreekt en als u zich in dit profiel herkent, horen we graag van u. We gaan ervan uit dat u als kandidaat aantoonbaar over een relevante opleiding (Opleiding Schoolleider, of vergelijkbaar) en over de competenties beschikt die bij deze functie met dit profiel passend zijn.

Het betreft een functie voor 0,5 – 0,7 fte in schaal DB 12 conform de cao voor primair onderwijs. De benoeming zal plaatsvinden met ingang van 1 maart 2021 of eerder.

U kunt uw sollicitatiebrief tot uiterlijk 1 november per mail sturen aan directie@kievietschool.nl